



Girls and Women Connecting  
for Environmental Change

# GIRLS AND WOMEN CONNECTING FOR ENVIRONMENTAL CHANGE

---

**MANUEL POUR LES FORMATEURS  
ET LES ANIMATEURS DE JEUNESSE  
SUR L'ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT  
WE4CHANGE CHANGEMAKERS**



Cofinancé par le  
programme Erasmus+  
de l'Union européenne

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation du contenu, qui reflète uniquement le point de vue des auteurs, et la Commission ne peut pas être tenue responsable de toute utilisation qui pourrait être faite des informations qu'elle contient.

#### Auteurs

Coordonné par : Stimuli for Social Change, Grèce

Contribution :

Digital Leadership Institute, Belgique

Ao Asociația Pentru Dezvoltarea Tehnologiilor Informationale Educat, Moldavie

Zero - Associação Sistema Terrestre Sustentável, Portugal

Empow'her, France

2021



Cette œuvre est placée sous une licence internationale Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0. Pour consulter une copie de cette licence, visitez le site <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>.



Clause de non-responsabilité : Cette analyse est publiée dans le cadre du projet "**Girls and Women Connecting for Environmental Change**" financé par le programme Erasmus Plus de l'Union européenne. Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui reflète uniquement les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait être faite des informations contenues dans cette publication.



Cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union européenne

## Table des matières :

Introduction	4
À propos du manuel We4Change	4
Objectifs d'apprentissage	4
Résultats de l'apprentissage et valeur ajoutée	6
Cadre conceptuel et compétences développées	7
Le concept, les valeurs et la philosophie de We4Change	7
Compétences développées par les formateurs et les animateurs de jeunesse	8
Compétences transversales	8
Compétences en matière de communication sur le genre et le climat	13
Compétences à développer par les filles et les jeunes femmes pendant les événements	16
Compétences numériques	16
Esprit d'entreprise	17
Sensibilisation à l'environnement et à la pensée durable	19
Compétences en matière d'innovation sociale	22
Comment organiser les événements We4Change Changemakers ?	24
Quel est l'objectif des événements ?	24
Se préparer avant l'événement	25
Choix d'un thème	25
Communication et engagement	25
Éléments de marque	27
Ordre du jour	28
Le rôle des organisateurs lors des événements	30
Choix des invités : orateurs inspirants, membres du jury et coaches	30
Conférenciers inspirants	30
Membres du jury (facultatif)	31
Le rôle du maître de cérémonie	31
Les sessions d'événements	32
La session d'ouverture	32
Choix des ateliers	32
Idéation et regroupement d'équipes	33
Travail en équipe dans le cadre d'un projet	35

Présentation du projet et retour d'information (ou présentation à un jury)	35
Parrainage	37
Sélection des participants	37
Aspects pratiques et logistiques	38
Organiser un événement We4Change Changemakers en ligne	40
Brise-glace pour créer des liens entre les participants	43
L'importance de la continuité et de la Communauté au-delà des événements	45
Lignes directrices pour le suivi et l'évaluation	46
Bibliographie	48



## Introduction

### À propos du manuel We4Change

Ce manuel est le support de cours de l'atelier "Former le formateur" de We4Change, organisé dans le cadre du projet We4Change : *Girls and Women Connecting for Environmental Change*, financé dans le cadre du programme Erasmus+ de l'Union européenne. Il vise à aider les formateurs et les animateurs de jeunesse - y compris ceux qui n'ont jamais appliqué les outils d'intégration de la dimension de genre - à organiser efficacement un événement We4Change Changemakers, à encourager la citoyenneté active et à donner aux filles et aux jeunes femmes les moyens d'acquérir des compétences numériques et de sensibilisation à l'environnement afin qu'elles deviennent les futurs acteurs du changement de leur communauté.

Le manuel présente les principes directeurs du concept, des valeurs et de la philosophie de We4Change, décrit les compétences que les formateurs et les animateurs de jeunesse, ainsi que les participants, appliqueront aux différentes activités, et comprend toutes les informations pratiques nécessaires à l'organisation d'un événement We4Change Changemakers réussi.

Le manuel est complété par le *programme des événements We4Change Changemakers*, qui comprend une série de supports de formation à utiliser lors de l'organisation et de l'animation des événements We4Change Changemakers.

Le programme des événements, ainsi que tous les autres matériels élaborés dans le cadre du projet, peuvent être téléchargés gratuitement à l'adresse suivante :

<http://we4change.eu/educational-resources/>

### Objectifs d'apprentissage

L'atelier "Former le formateur" de We4Change et ce manuel visent à fournir aux formateurs et aux animateurs de jeunesse toutes les informations nécessaires pour organiser avec succès des "événements Changemakers" dédiés aux filles et aux jeunes femmes. Il sert de support à tout formateur, praticien ou expert intéressé par le domaine de la jeunesse et surtout par l'autonomisation des femmes et le renforcement des compétences des jeunes femmes au 21<sup>e</sup> siècle

(telles que les compétences numériques, la citoyenneté active, les compétences en matière d'innovation sociale, etc.) L'objectif est d'intégrer la dimension de genre dans les politiques et programmes de jeunesse efficaces, tant au niveau national qu'eupéen, en contribuant par des exemples pratiques et des données à l'intégration de la dimension de genre dans les politiques et pratiques de jeunesse. La perspective de genre est plus qu'essentielle car aujourd'hui le secteur de la jeunesse reste fortement influencé par les inégalités basées sur le genre. En particulier, les jeunes femmes, notamment celles issues de milieux défavorisés, sont confrontées à des défis spécifiques liés à l'éducation, à l'employabilité et à la participation civique, et tendent à être plus exposées et mal équipées face à des phénomènes menaçants, tels que le changement climatique.

Un autre objectif de ce manuel est de favoriser le développement professionnel et d'enrichir l'expérience et les connaissances des formateurs et des animateurs de jeunesse sur le concept et les domaines thématiques de We4Change, en renforçant leur volonté et leur conscience d'adopter avec succès une approche ascendante et basée sur le genre lors des événements et, de manière générale, lors de toute activité inspirante que vous pouvez mener à court ou à long terme et qui est liée à l'engagement des femmes. Grâce à son caractère participatif, transférable et flexible, ce manuel peut inspirer et guider tout animateur de jeunesse souhaitant reproduire la philosophie et les méthodes des événements We4Change Changemaker et diffuser à sa manière l'idée et l'impact de ces événements à l'avenir au sein de son organisation.

Grâce à la structure concrète de ce manuel pratique, vous aurez l'occasion d'en apprendre davantage sur les sujets suivants :

- ✓ les principales compétences que les (futurs) formateurs et animateurs de jeunesse doivent acquérir et exercer au cours d'un événement We4Change Changemakers ;
- ✓ la description des différents rôles des personnes impliquées dans la réussite d'un événement We4Change Changemakers ;
- ✓ des instructions pas à pas et des informations pratiques sur les différentes phases de l'organisation des événements ;
- ✓ des idées sur la manière de réaliser virtuellement les événements We4Change ;

- ✓ des suggestions pour la mise en œuvre d'activités de renforcement de la communauté pendant les événements ;
- ✓ les lignes directrices en matière d'évaluation.

### Résultats de l'apprentissage et valeur ajoutée

L'atelier de formation We4Change et ce manuel ont pour but de guider et de préparer les formateurs et les animateurs de jeunesse à.. :

- ✓ soutenir efficacement les participants pendant les événements pour créer et concevoir de nouveaux projets entrepreneuriaux, qui ont un caractère innovant et d'intégration de la dimension de genre ;
- ✓ promouvoir l'intégration de la dimension de genre dans vos programmes de travail de jeunesse existants et futurs, en vous inspirant du matériel fourni par le projet ;
- ✓ comprendre votre rôle dans le développement d'une culture de changement civique féminin, avec le soutien des techniques de coaching et de mentorat ;
- ✓ intégrer les méthodes We4Change dans vos pratiques de travail avec les jeunes par le biais de divers matériels éducatifs et significatifs basés sur les meilleures pratiques ;
- ✓ devenir plus créatifs, plus efficaces, plus autonomes, plus confiants et mieux connectés aux bénéficiaires finaux afin de contribuer de manière substantielle au développement local et régional ;
- ✓ exercer vos compétences en communication lorsque vous interagissez avec un public diversifié et que vous êtes appelé à vous adapter à différentes situations qui exigent que vous gériez des dynamiques de groupe complexes ;
- ✓ organiser ou assister plusieurs ateliers sur des thèmes pertinents pour ce projet, tels que la formation à la culture numérique, l'innovation sociale, l'esprit d'entreprise et la sensibilisation à l'environnement.

## Cadre conceptuel et compétences développées

### Le concept, les valeurs et la philosophie de We4Change

Le concept We4Change a été développé pour aider les filles et les jeunes femmes issues de milieux culturels, sociaux et économiques différents à devenir des agents du changement. En leur donnant les outils nécessaires pour participer pleinement à l'économie numérique et trouver des solutions innovantes aux problèmes sociaux et environnementaux urgents, elles peuvent jouer un rôle actif dans la transformation économique et contribuer à un avenir plus équitable et plus durable. Cette approche reconnaît le rôle essentiel que jouent les filles et les jeunes femmes dans le progrès économique et social et cherche à leur donner la possibilité de diriger, d'innover et de réussir.

Alors que nos sociétés évoluent, la mise en place d'économies plus équitables et plus inclusives doit être l'objectif des décideurs mondiaux et nationaux, mais aussi le nôtre. Pour y parvenir, il est essentiel d'instaurer la parité hommes-femmes dans les domaines de l'éducation, de la santé, de la politique et de toutes les formes de participation économique. L'investissement dans des initiatives de développement des compétences est un moyen essentiel de renforcer la confiance en soi et la résilience des filles et des jeunes femmes, d'améliorer leur accès aux opportunités, de garantir leur participation égale à la population active et de promouvoir leur autonomisation. Veiller à ce que les programmes soient adaptés aux besoins spécifiques des filles et à ce que les filles elles-mêmes participent à la conception et à la mise en œuvre de ces initiatives sont des principes fondamentaux pour l'efficacité et l'impact de ces programmes.

De nombreuses filles n'ont pas accès à des modèles féminins dans leurs communautés, à des femmes adultes qui les soutiennent et qui sont elles-mêmes autonomes, habilitées et/ou employées de manière significative, ni à des adultes de confiance à qui se confier et qui les aident à surmonter les défis de la vie et les obstacles qui les empêchent de réaliser leurs aspirations. Ainsi, un avenir où elles possèdent et sont capables d'appliquer les compétences dont elles ont besoin pour gagner un revenu équitable, devenir financièrement indépendantes, créer une entreprise ou mener une initiative communautaire, peut sembler inaccessible à de nombreuses filles.

En raison des risques et des obstacles sexospécifiques auxquels les filles sont confrontées tout au long de leur parcours vers l'âge adulte, les efforts visant à aider les filles à développer leurs compétences seront inefficaces s'ils ne cherchent pas également à renforcer leur auto-efficacité à les utiliser et à minimiser les risques qui menacent leur trajectoire de vie. Les filles doivent avant tout bénéficier d'un environnement physiquement et émotionnellement sûr pour apprendre. Elles doivent pouvoir voir des exemples d'autres femmes autonomes dans leur communauté afin de pouvoir commencer à s'imaginer elles-mêmes en tant qu'adultes autonomes. Les filles

doivent savoir que leurs opinions sont importantes. Enfin, les filles doivent avoir la possibilité d'appliquer leurs compétences dans leur communauté.

Le succès de l'initiative We4Change est guidé par les **valeurs et principes** suivants :

✓ axé sur les femmes : l'événement s'attaque aux défis qui ont un impact sur les filles et les femmes ;

✓ Axé sur les débutants : aucune expérience préalable n'est requise en ce qui concerne la technologie, les start-ups ou le sujet en question ;

✓ Pratique et axé sur les résultats : des ateliers pratiques, axés sur les résultats et sur les compétences numériques sont organisés pendant les événements ;

✓ Orientation sociale : les résultats sont des projets/idées commerciales qui répondent à des défis sociaux et qui ont un impact sociétal clair ;

✓ Écosystème local et communauté : l'exploitation de la communauté locale permet de proposer des solutions adaptées à l'écosystème local et d'assurer un plus grand soutien aux initiatives au-delà de l'événement ;

✓ Sensibilisation au langage : un langage spécifique a été adopté pour lutter contre les stéréotypes de genre inconscients liés à l'entrepreneuriat numérique, ce qui se reflète également dans le matériel fourni.

Les événements We4Change Changemakers sont gratuits, s'adressent aux débutants et se concentrent sur le renforcement des compétences, de la confiance et de la communauté afin d'orienter les filles et les jeunes femmes et leurs projets vers des incubateurs de startups numériques et éventuellement de lancer leur entreprise afin de créer des emplois et une transformation économique positive au niveau local, national et mondial.

## Compétences développées par les formateurs et les animateurs de jeunesse

### Compétences transversales

Il est plus qu'essentiel aujourd'hui d'offrir aux jeunes et aux formateurs la possibilité de s'impliquer dans des initiatives communautaires locales, mais aussi de participer à des projets de mobilité à travers l'Europe dans le cadre de leur parcours continu de renforcement des capacités et d'apprentissage tout au long de la vie. Un tel processus s'accompagne souvent de la culture et de l'acquisition de multiples compétences transversales pour les personnes qui travaillent avec et pour les jeunes. En même temps, les agendas éducatifs de

l'UE ainsi que les institutions de l'UE et les fournisseurs d'apprentissage formel ou non formel mettent continuellement l'accent sur cette nécessité. Ces dernières années, de nombreuses stratégies de formation, des outils de renforcement des capacités et du matériel pédagogique ont été développés par des acteurs expérimentés dans le domaine du travail de jeunesse, dans le but de favoriser le développement professionnel des travailleurs de jeunesse pour qu'ils deviennent plus efficaces dans leur travail et leurs pratiques.

Grâce à leur participation active aux événements We4Change Changemakers, les travailleurs de jeunesse et les formateurs amélioreront, entre autres, les compétences transversales qui sont essentielles au développement professionnel et personnel. Étant donné que les événements sont axés sur des domaines qui favorisent le développement des compétences du 21<sup>e</sup> siècle (par exemple, la formation aux compétences numériques, la pensée design et l'innovation sociale, la sensibilisation à l'environnement, etc.), l'ensemble des compétences qui devraient être cultivées par les formateurs de jeunes est conforme à plusieurs cadres de compétences européens.

Les compétences sont toujours liées à un contexte spécifique (travail interculturel, travail de jeunesse, travail social, etc.) Ce manuel se concentre tout d'abord sur le "[Modèle de compétences pour les animateurs de jeunesse appelés à travailler au niveau international](#)", qui constitue l'objectif principal de la stratégie européenne de formation dans le domaine de la jeunesse. Ce modèle soutient la formation et la qualité dans le travail de jeunesse et offre la possibilité de créer des stratégies de formation, des cours de formation et permet aux personnes travaillant dans le secteur de la jeunesse d'analyser leurs propres compétences et de relever leurs défis personnels, en s'améliorant en tant que travailleurs et citoyens. Parallèlement, il constitue une bonne base pour le soutien par les pairs, l'examen par les pairs et l'(auto-)évaluation.

Le modèle susmentionné est adapté au travail européen de jeunesse et aux principes de l'apprentissage non formel. Voici quelques-uns des principes fondamentaux qui sous-tendent ce modèle de compétences :

- ✓ Transparence
- ✓ Confidentialité
- ✓ Attention au contenu et à la méthodologie
- ✓ Volonté
- ✓ La participation
- ✓ L'autonomisation

✓ Valeurs et pratiques démocratiques<sup>1</sup>

Et puisque les principes de base de l'apprentissage non formel ont été présentés, il est temps de se concentrer sur les compétences des "animateurs de jeunesse". Selon l'approche multidimensionnelle adoptée par le modèle de compétences précédent, **huit compétences** sont essentielles pour les animateurs/formateurs de jeunesse :

- ✓ Faciliter l'apprentissage individuel et collectif dans un environnement enrichissant
- ✓ Conception des programmes
- ✓ Organiser et gérer les ressources
- ✓ Collaborer avec succès au sein d'une équipe
- ✓ Communiquer de manière significative avec les autres
- ✓ Faire preuve de compétence interculturelle
- ✓ Mise en réseau et plaidoyer
- ✓ Développer des pratiques d'évaluation pour évaluer et mettre en œuvre des changements appropriés

Il est important de souligner que ces compétences doivent être prises en considération et adoptées ensemble, car elles sont perçues comme un système global de valeurs, d'attitudes, de croyances, d'aptitudes et de connaissances que les animateurs de jeunesse doivent développer et cultiver afin de gérer avec succès des situations et des tâches complexes.

En outre, chacune des compétences décrites précédemment est divisée en quatre parties : les *attitudes*, les *connaissances*, les *aptitudes* et les *comportements*.

Selon le modèle de compétence qui présente les quatre dimensions qui sous-tendent chaque compétence, les **attitudes** sont la condition préalable, le fondement du développement de la compétence. La caractéristique d'une attitude conduit à des connaissances et à des aptitudes spécifiques (capacité à effectuer une tâche, à appliquer des connaissances et à transformer des attitudes en actions). Ensuite, les **connaissances** et les **aptitudes** qu'un animateur de jeunesse développe conduisent à un comportement approprié et contextuel. La partie relative au **comportement** comprend les attitudes et les actions, les connaissances et les aptitudes. Le comportement permet d'évaluer

---

<sup>1</sup> Evrard, G. & Bergstein, R. (2016). Un modèle de compétences pour les travailleurs de jeunesse à l'international. Salto Youth. Disponible à l'adresse suivante [https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-3460/CompetencemodelForYoutworker\\_Online-web.pdf.pdf](https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-3460/CompetencemodelForYoutworker_Online-web.pdf.pdf)

le niveau de compétence d'un animateur de jeunesse et de vérifier s'il est suffisant pour son travail. Tous les aspects sont indépendants et tout aussi importants pour le développement professionnel des animateurs.<sup>2</sup>

### Compétences en matière d'animation pour les activités d'apprentissage axées sur les femmes

La facilitation est une compétence transversale qui est intrinsèquement participative et qui doit être davantage exercée par les formateurs de jeunes qui interagissent avec les jeunes femmes responsables du changement.

La facilitation nécessite<sup>3</sup> :

- Attitudes d'acceptation, de compréhension, de confiance, d'attention et de respect. L'humour est également un atout.
- Il est important que l'animateur soit conscient de ses préjugés personnels (sur les femmes et les hommes, les pauvres et les riches, l'orientation sexuelle, les différentes professions, les différentes religions, ainsi que les cultures autres que la sienne). Ceux-ci auront un impact sur la manière dont il animera un groupe et sur son utilisation du langage, des blagues et des exemples.
- Apprendre par l'observation, l'expérience, les erreurs et les bonnes et mauvaises réunions et y réfléchir (également appelé apprentissage réflexif).
- Communication interculturelle, dialogue interactif horizontal entre des personnes de cultures et de niveaux d'éducation différents.
- Avant d'animer un groupe, définissez clairement les objectifs du groupe, les attentes de l'animateur et les personnes avec lesquelles vous allez travailler.

Pour être efficaces dans ce rôle, les animateurs doivent posséder un ensemble unique de compétences adaptées aux besoins et aux expériences spécifiques des femmes :

---

<sup>2</sup> Evrard, G. & Bergstein, R. (2016). Un modèle de compétence pour les travailleurs de jeunesse pour travailler à l'international. Salto Youth. Disponible à l'adresse : [https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-3460/CompetencemodelForYoutworker\\_Online-web.pdf](https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-3460/CompetencemodelForYoutworker_Online-web.pdf)

<sup>3</sup> #Women2030 Manuel principal pour la formation des formateurs : Renforcer les connaissances, les compétences et les capacités pour mettre en œuvre des ODD sensibles au genre. Disponible à l'adresse : <https://www.women2030.org/wp-content/uploads/2018/02/Mod-3.-Gender-sensitive-Training-and-Coaching-Skills.pdf>



- **Empathie** : Les animateurs doivent être capables de comprendre les défis uniques auxquels les femmes sont confrontées, notamment les questions liées au genre, à la culture et à l'identité. En faisant preuve d'empathie, les animateurs peuvent instaurer la confiance et créer un environnement d'apprentissage sûr et favorable où les femmes se sentent à l'aise pour partager leurs expériences et s'engager dans des discussions constructives.
- **Compétence culturelle** : Il s'agit de comprendre les différents contextes culturels des femmes et d'être capable de créer un environnement d'apprentissage inclusif qui respecte et valorise ces différences. Les animateurs doivent être conscients de leurs propres préjugés culturels et être capables de créer un environnement d'apprentissage sensible aux besoins et aux expériences des femmes issues de milieux culturels différents.
- **Compétences en matière de communication** : Les animateurs doivent être capables de communiquer efficacement et clairement, à la fois verbalement et non verbalement, afin de s'assurer que tous les participants peuvent s'engager pleinement dans les activités d'apprentissage. Il s'agit notamment d'écouter activement les participants, de fournir un retour d'information et de poser des questions réfléchies qui encouragent une réflexion et un apprentissage plus approfondis.
- **Connaissance de la situation des femmes** : Les facilitateurs doivent posséder une solide compréhension des questions sociales, économiques et politiques qui affectent les femmes, ainsi que des défis spécifiques auxquels les femmes sont confrontées dans différents contextes. Ces connaissances peuvent aider les facilitateurs à concevoir des activités d'apprentissage pertinentes et significatives pour les femmes, et à fournir des informations et des perspectives précieuses susceptibles d'aider les femmes à surmonter ces défis.
- **Compétences en matière de leadership** : Les animateurs doivent être capables de diriger et de guider les participants tout au long des activités d'apprentissage, tout en favorisant un sentiment de communauté et de collaboration. Il s'agit notamment de fournir une orientation et une structure, ainsi que de permettre aux participants de s'approprier leur propre apprentissage et leur propre développement.
- **L'écoute** : Concentrez-vous et écoutez attentivement. Maintenir le contact visuel. Continuez à regarder la personne qui parle, même si elle ne vous regarde pas. Faites preuve d'acceptation et d'empathie par votre langage

corporel. Répondez à la personne qui parle en hochant la tête et en la reconnaissant.

- **Observer** : Observez attentivement le groupe. Quel est le langage corporel des participants ? Sont-ils absorbés ou se désintéressent-ils ? Établissez un contact visuel avec la personne qui attend de prendre la parole.
- Posez des questions ouvertes : Posez des questions ouvertes qui invitent à la participation et non des questions qui appellent des réponses par oui ou par non. En voici quelques exemples : "Quelqu'un souhaite-t-il ajouter quelque chose à ce sujet ?"; "Y a-t-il autre chose que vous voulez dire à ce sujet ?".
- **Résolution des conflits** : Saisissez les conflits à temps. Vous devrez peut-être interrompre le processus de l'atelier pour y remédier. Pour les questions sensibles, commencez par partager vos expériences personnelles plutôt que vos opinions. Travaillez avec les participants pour créer des processus permettant de résoudre les conflits. Permettez aux parties en conflit de présenter leurs points de vue et de s'écouter mutuellement.

### Compétences en matière de communication sur le genre et le climat

L'inégalité entre les hommes et les femmes est l'une des principales fractures de nos sociétés. Les écarts de rémunération, de pension et d'emploi entre les hommes et les femmes restent importants dans nos sociétés. Les femmes sont encore peu représentées aux postes de pouvoir et de décision et la division du travail entre les sexes continue d'attribuer aux femmes la responsabilité de la majorité des soins non rémunérés. Cette réalité sociale et économique différente conditionne les responsabilités, les vulnérabilités et les possibilités de réponse et d'adaptation des femmes au changement climatique. Par conséquent, tous les aspects du changement climatique ont une dimension de genre : les causes, les impacts, ainsi que les politiques de réponse au changement climatique qui peuvent avoir des effets différents sur les femmes et les hommes.

Les femmes et les filles sont extrêmement vulnérables face aux catastrophes liées au climat. Les formateurs et les animateurs de jeunesse doivent être conscients des aspects essentiels pour éviter les perceptions biaisées lorsqu'ils parlent de genre et de changement climatique. Mais comment peuvent-ils mieux contribuer à l'égalité des sexes, en brisant les stéréotypes existants face à un problème environnemental aussi grave qui concerne toutes les personnes ? Les tableaux suivants proposent quelques idées sur les choses



à faire et à ne pas faire<sup>4</sup> lorsque l'on parle des femmes et du changement climatique, afin d'éviter certains stéréotypes lors de la communication sur le genre et le climat :

Ne pas	Faire
Parlez de "genre" et pensez "femmes", et oubliez les hommes.	En particulier dans le contexte du changement climatique, il arrive très souvent que les questions de genre soient considérées comme des questions de femmes. Cependant, nous devons être conscients que les normes sociales de la masculinité conduisent à des comportements préjudiciables au climat, tels que manger de la viande plutôt que des légumes, conduire de grosses voitures plutôt que d'utiliser les transports publics, faire confiance aux solutions technologiques plutôt qu'aux transformations socio-économiques. Par conséquent, ces normes et les comportements qui en découlent doivent être remis en question et surmontés.
Parler de genre et oublier l'intersectionnalité.	Il est important de reconnaître les multiples formes de discrimination auxquelles les personnes peuvent être confrontées en raison de leur sexe, de leur origine, de leur religion, de leur revenu, de leur statut social, de leur orientation sexuelle, de leur identité sexuelle, de leur race ou de leur appartenance ethnique, entre autres. Les différents systèmes d'oppression se chevauchent et s'additionnent souvent, de sorte qu'en se concentrant sur une seule identité, on risque de s'éloigner de la résolution du problème systémique plus large.
Parlez du "genre et du changement climatique" et pensez aux "femmes vulnérables dans les pays en développement".	Il faut savoir que des injustices existent dans toutes les régions du monde. En Europe, il y a aussi des pauvres qui émettent très peu de gaz à effet de serre, mais qui sont les plus vulnérables, notamment en raison de leurs faibles revenus. Comme mentionné plus haut, en Europe, les femmes gagnent toujours moins que les hommes, effectuent la plupart des tâches de soins, conduisent moins de

<sup>4</sup> Les Verts / EPT. Boîte à outils de communication sur le genre et le climat. [https://www.greens-efa.eu/files/assets/docs/gender\\_tool\\_kit.pdf](https://www.greens-efa.eu/files/assets/docs/gender_tool_kit.pdf)

	voitures, utilisent davantage les transports publics et sont victimes de harcèlement sexuel - toutes ces questions doivent être prises en compte dans l'élaboration des politiques climatiques.
Dites "les femmes sont ..., les hommes sont ... les femmes font ... les hommes font ...."	Cela suggère que tout le monde se conformerait à leurs rôles respectifs et peut conduire à des stéréotypes. Il est préférable d'utiliser "la plupart des femmes ...", "une majorité d'hommes ...", "sur ...", "sur ...". moyenne".
Dites "Spécifique au genre".	Cela pourrait être compris comme si un attribut était directement et exclusivement lié à un sexe, ce qui n'est évidemment pas le cas, car personne n'est totalement fidèle à son rôle de genre. Il est préférable d'utiliser l'expression "typique du genre", car elle décrit mieux la réalité sociale qui correspond le plus souvent à un genre.
Pensez à "Les femmes peuvent sauver la planète"	Souvent, les femmes sont considérées comme celles qui vont nettoyer le monde. Mais cela fonctionnera-t-il si les hommes continuent à faire ce qu'ils font et si les institutions continuent à être dominées par les hommes et la masculinité ? Mieux promouvoir une approche sexospécifique qui s'attaque aux normes et aux stéréotypes liés au genre, contribuant ainsi à la transformation en une société à faibles émissions, résiliente, inclusive et socialement et sexospécialement équitable.



En savoir plus sur l'égalité des sexes :

- ✓ Train the Trainer in Gender Equality Curriculum (programme de formation des formateurs à l'égalité entre les hommes et les femmes), disponible à l'adresse [suivante](https://www.jafnretti.is/static/files/utgefid_efni_af_gomlu_sidu/curriculum_genderstrat_final.pdf) :
- ✓ #Women2030 Manuel principal pour la formation des formateurs : Renforcer les connaissances, les compétences et les capacités pour mettre en œuvre des ODD sensibles au genre, disponible à l'adresse : <https://www.women2030.org/wp-content/uploads/2018/02/Mod-3.-Gender-sensitive-Training-and-Coaching-Skills.pdf>

## Compétences à développer par les filles et les jeunes femmes pendant les événements

Tout au long des événements We4Change Changemakers, l'accent est mis sur la promotion des compétences suivantes pour les filles et les jeunes femmes afin qu'elles puissent relever les défis du changement climatique :

### Compétences numériques

Les compétences numériques sont de plus en plus souvent à la base de la compétitivité mondiale, stimulant l'emploi et la croissance. Les sociétés numériques requièrent des compétences numériques si elles veulent garantir la pleine participation des personnes à la vie sociale et professionnelle. L'internet a joué un rôle primordial dans la mise en place d'une éducation de qualité à tous les niveaux, tandis que la crise COVID-19 a montré que la plupart des emplois peuvent être effectués à distance grâce à la technologie.

Les compétences et les connaissances numériques soutiennent le développement de jeunes alphabétisés numériquement, leur permettant d'utiliser et de comprendre la technologie, de rechercher et de gérer des informations, de créer et de partager des contenus, de collaborer, de communiquer, d'acquérir des connaissances et de résoudre des problèmes en toute sécurité, de manière critique et éthique. Les compétences numériques sont essentielles pour permettre aux filles et aux jeunes femmes d'entrer avec succès sur le marché du travail du 21<sup>e</sup> siècle et pour leur permettre de socialiser et de s'engager en ligne en toute sécurité. Le développement des compétences numériques commence très tôt par une exposition pratique à la technologie afin de susciter l'intérêt et la confiance des filles. En règle générale, les résultats sont positifs lorsque la formation aux compétences techniques est complétée par des compétences non techniques, des modèles d'identification et la création de liens structurés avec le marché du travail.

Des plans d'atelier avec des instructions pour les formateurs sur les sujets suivants peuvent être téléchargés gratuitement à l'adresse suivante :

<http://we4change.eu/we4change-changemakers-event-curriculum/>

- Créer une application de traduction avec MIT App Inventor
- Créer une page web d'atterrissage
- Concevez votre premier objet 3D avec Thinkercad
- Visualisation des données avec Tableau
- L'identité visuelle de votre projet avec Canva

Autres ressources :

- De plus amples informations sur les composantes clés de la compétence numérique ainsi que des ressources pour les éducateurs sont disponibles sur le site web dédié au **Cadre européen des compétences numériques**, également connu sous le nom de **"DigiComp"**.

## Esprit d'entreprise

L'esprit d'entreprise peut être un puissant moteur de croissance économique et de changement social. L'esprit d'entreprise permet aux individus d'agir et de transformer les idées et les opportunités en valeur partagée. L'esprit d'entreprise en tant que compétence clé se réfère moins aux compétences nécessaires pour créer et développer une entreprise qu'à l'"état d'esprit" - les traits psychologiques et comportementaux (par exemple, la pensée créative, la résolution de problèmes, la recherche d'opportunités et l'évaluation des risques) typiquement associés au caractère entrepreneurial. Des plateformes de crowdfunding au commerce électronique, en passant par les chaînes d'approvisionnement mondiales et l'économie parallèle, de nouvelles opportunités s'offrent aux jeunes entrepreneurs. Doter les filles et les jeunes femmes des compétences dont elles ont besoin pour prospérer dans l'économie numérique d'aujourd'hui et de demain est une priorité pour les aider à devenir résilientes, autonomes et, à terme, les leaders de l'emploi dans leurs communautés.

Malgré les progrès récents, il subsiste un écart important entre les hommes et les femmes dans le domaine de l'entrepreneuriat, les femmes créant et développant des entreprises à des taux bien inférieurs à ceux des hommes. En

développant l'esprit d'entreprise des filles et des jeunes femmes, nous pouvons contribuer à combler ce fossé et à créer un écosystème entrepreneurial plus équitable et plus inclusif, créant ainsi de nouvelles entreprises, de nouveaux emplois et de nouvelles richesses. L'accès des filles et des jeunes femmes aux ressources et aux réseaux peut les aider à surmonter certains des obstacles qui les empêchent de créer et de développer des entreprises. Il peut s'agir d'un accès au financement, à un espace de travail et à des services de soutien aux entreprises, ainsi que d'opportunités de réseautage avec d'autres entrepreneurs et chefs d'entreprise. De même, en donnant aux filles et aux jeunes femmes la possibilité de rencontrer des femmes entrepreneurs et des chefs d'entreprise qui ont réussi, on peut les aider à tirer parti de l'expérience des autres et à obtenir des informations et des conseils précieux. Les programmes de mentorat, les événements de mise en réseau et les séries de conférences sont autant de moyens efficaces de mettre les filles et les jeunes femmes en contact avec des modèles et des mentors potentiels.

L'esprit d'entreprise peut également être un outil puissant pour relever certains des défis sociaux et environnementaux les plus urgents du monde. En développant l'esprit d'entreprise des filles et des jeunes femmes, nous pouvons les doter des compétences et des connaissances dont elles ont besoin pour créer des solutions innovantes à ces défis et avoir un impact positif sur leurs communautés et au-delà.



Des plans d'atelier avec des instructions pour les formateurs sur les sujets suivants peuvent être téléchargés gratuitement à l'adresse suivante :

<http://we4change.eu/we4change-changemakers-event-curriculum/>

- Modèle d'entreprise durable
- Préparez-vous à présenter votre projet
- Le mentorat au service du changement

Autres ressources :

- La Commission européenne a développé **EntreComp : le cadre européen des compétences entrepreneuriales** comme cadre de référence pour expliquer ce que signifie l'esprit d'entreprise. Il offre une description complète des connaissances, des aptitudes et des attitudes dont les personnes ont besoin pour entreprendre et créer une valeur financière, culturelle ou sociale pour les autres, en identifiant 15 compétences dans trois domaines clés qui décrivent ce que cela signifie d'avoir l'esprit d'entreprise. De plus amples informations et des ressources pour les éducateurs sont disponibles sur le site web consacré au [cadre européen de compétences en entrepreneuriat](#).



Figure: Le cadre EntreComp

## Sensibilisation à l'environnement et à la pensée durable

La mise en œuvre de pratiques durables et la création d'une société plus soucieuse de l'environnement peuvent avoir des avantages économiques significatifs, allant de la réduction des déchets et de la conservation des ressources à la création de nouveaux emplois et de nouvelles industries. En développant la conscience environnementale et la pensée durable des filles et des jeunes femmes, nous pouvons les aider à saisir ces opportunités et à contribuer à la croissance d'une économie plus durable et plus inclusive. En outre, la dégradation de l'environnement peut avoir de graves répercussions sur la santé et le bien-être des personnes, qu'il s'agisse de la pollution de l'air et de l'eau ou de la propagation de maladies. En développant la conscience environnementale et la pensée durable des filles et des jeunes femmes, nous pouvons les aider à comprendre les liens entre l'environnement et leur santé, et à agir pour promouvoir un monde plus durable et plus sain. Nos actions d'aujourd'hui auront un impact durable sur les générations futures, et il est essentiel de doter les filles et les jeunes femmes des compétences et des



connaissances nécessaires pour les aider à faire des choix éclairés et à prendre des mesures qui profiteront aux générations futures et garantiront une planète saine pour tous.

Le format de l'événement We4Change Changemakers implique que chaque événement a un thème général lié au changement climatique et à la sensibilisation à l'environnement qui guide leur travail tout au long de l'événement. Nous avons conceptualisé **trois thèmes spécifiques** qui sont directement alignés sur trois objectifs de développement durable : 1. L'énergie verte, 2. les villes durables et la mobilité verte et 3. la consommation durable. Ces trois thèmes sont présentés plus en détail ci-dessous :



### **1. L'énergie :**

Qu'est-ce que l'énergie ? L'énergie nous entoure et alimente littéralement nos vies - nos appareils, nos modes de transport et même notre corps. Mais l'énergie a un coût : les émissions de gaz à effet de serre. Notre système énergétique dépend encore essentiellement de la combustion de combustibles fossiles, qui est l'un des principaux moteurs du changement climatique. Dans ce contexte, l'événement se concentrera sur la façon dont le système énergétique alimente le changement climatique, les approches alternatives et les solutions pour répondre à notre approvisionnement en énergie et à nos besoins à la fois au niveau collectif et individuel. L'objectif est d'explorer de nouvelles approches et solutions technologiques pour (re)façonner le système énergétique, afin de garantir une énergie abordable et propre pour tous.

### **2. Villes durables et mobilité verte :**

Comment vous déplacez-vous de votre domicile à l'école ou au travail ? L'endroit où vous vivez dans le monde influence grandement la réponse à cette question. La façon dont nous nous déplaçons a radicalement changé au cours des siècles et les progrès technologiques ont révolutionné l'aménagement des villes. Le développement des véhicules individuels motorisés a apporté un nouveau sentiment de liberté et a permis à la plupart des gens de vivre dans des endroits moins éloignés de l'école et du travail. Mais cela a eu un coût, car la plupart des véhicules utilisent des combustibles fossiles et sont l'un des secteurs qui contribuent le plus aux émissions mondiales de gaz à effet de serre. La manière dont nous pouvons décarboniser ce secteur fait l'objet de nombreux débats : la solution consiste-t-elle à électrifier nos voitures ou à trouver d'autres sources d'énergie pour les alimenter ? Devrions-nous

abandonner complètement les modes de transport individuels ? Et comment cela affecte-t-il la planification urbaine et les villes du futur ? Cet événement explorera ces questions tout en conceptualisant des approches technologiques pour envisager l'avenir de la mobilité et des villes durables.



### 3. Consommation durable :

Ce que nous mangeons, ce que nous portons, ce que nous achetons, tout cela a un point d'origine commun : notre planète. Tout ce que nous consommons nécessite des ressources qui se trouvent sur la terre, et depuis la révolution industrielle, le taux de consommation a augmenté de manière exponentielle. Notre système économique repose sur le principe qu'une croissance économique infinie est possible sur une planète aux ressources limitées. Non seulement nous consommons plus que ce que notre planète peut supporter, mais il y a aussi des questions d'accès et de répartition de ces ressources entre tous les pays du monde. Comment le système économique alimente-t-il le changement climatique ? Lors de cet événement, nous explorerons la manière dont plusieurs secteurs économiques contribuent à la crise climatique, et comment ils se croisent avec nos modes de vie. Nous visons à explorer les actions individuelles et collectives pour aborder l'équité et la justice à travers les pays et les générations et explorer les solutions technologiques pour assurer un nouveau paradigme de durabilité dans la société.



Les présentations avec les instructions des formateurs sur les sujets suivants peuvent être téléchargées gratuitement à l'adresse suivante :

<http://we4change.eu/we4change-changemakers-event-curriculum/>

- Les filles et les femmes se connectent pour l'énergie propre
- Les filles et les femmes se connectent pour la mobilité
- Les filles et les femmes se connectent pour une consommation durable

Autres ressources :

- La Commission européenne a développé GreenComp, le cadre de référence pour les compétences en matière de durabilité. Il offre un

terrain d'entente aux apprenants et des conseils aux éducateurs, en proposant une définition consensuelle de ce qu'implique la durabilité en tant que compétence. De plus amples informations et des ressources pour les éducateurs sont disponibles sur le site web consacré au GreenComp : [https://joint-research-centre.ec.europa.eu/greencomp-european-sustainability-competence-framework\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/greencomp-european-sustainability-competence-framework_en)

- Climate Fresk : un atelier collaboratif qui enseigne la science fondamentale du changement climatique et donne aux participants les moyens d'agir : <https://climatefresk.org/>
- Des informations et des ressources sur les objectifs de développement durable proposés par les Nations unies sont disponibles à l'adresse suivante : <https://sdgs.un.org/goals>

### Compétences en matière d'innovation sociale

L'innovation sociale fait référence à la création et à la mise en œuvre de nouvelles idées, pratiques et solutions visant à relever les défis sociaux et environnementaux de la société. Elle implique le développement de nouvelles approches pour résoudre des problèmes complexes qui vont au-delà des modes de pensée traditionnels et de la sagesse conventionnelle. L'innovation sociale peut aller de nouveaux modèles d'entreprise, produits et services à de nouvelles politiques, programmes et pratiques qui favorisent un changement social positif. L'objectif de l'innovation sociale est de créer un monde plus équitable, plus durable et plus inclusif en relevant les défis sociaux et environnementaux les plus pressants par des moyens nouveaux et innovants.

En développant les compétences des filles et des jeunes femmes en matière d'innovation sociale, nous pouvons leur donner la capacité d'identifier et de relever ces défis de manière créative et innovante. L'innovation sociale peut conduire à la création de nouveaux produits, services et marchés, ce qui peut stimuler la croissance économique et créer de nouveaux emplois et de nouvelles opportunités. Les filles et les jeunes femmes apportent des perspectives et des expériences diverses, et il est important que leurs voix et leurs idées soient entendues dans le développement de nouvelles solutions aux défis sociaux. En développant leurs compétences en matière d'innovation sociale, nous pouvons faire en sorte que leurs perspectives et leurs idées soient prises en compte et contribuent à un monde plus équitable et plus diversifié.

Des plans d'ateliers avec des instructions pour les formateurs sur les sujets suivants peuvent être téléchargés gratuitement à l'adresse suivante : <http://we4change.eu/we4change-changemakers-event-curriculum/>

- *Design Thinking*

Autres ressources :

- Le cadre de compétences en matière d'innovation sociale du projet NEMESIS fournit les bases conceptuelles et théoriques pour le développement de pratiques d'enseignement de l'innovation sociale de haute qualité. Il met l'accent sur le pouvoir de transformation de l'innovation sociale pour favoriser la capacité de la société à conduire le changement social et la création de valeur pour un monde meilleur, plus démocratique et durable : [https://nemesis-edu.eu/wp-content/uploads/2019/07/D1.1\\_NEMESIS-Social-Innovation-Competence-Framework-and-Pedagogical-Model\\_compressed.pdf](https://nemesis-edu.eu/wp-content/uploads/2019/07/D1.1_NEMESIS-Social-Innovation-Competence-Framework-and-Pedagogical-Model_compressed.pdf)

## Comment organiser les événements We4Change Changemakers ?

### Quel est l'objectif des événements ?

Les événements We4Change Changemakers visent à rassembler les **filles et les jeunes femmes** afin de leur fournir les compétences, les ressources et l'accès à l'expertise nécessaires pour développer leur esprit d'entreprise et les inciter à agir pour le climat. Grâce à une approche ascendante et axée sur les résultats, les événements We4Change Changemakers impliquent directement les filles et les jeunes femmes dans l'identification des défis sociaux qui ont un impact sur leurs communautés et les aident à développer des solutions au profit de ces communautés et de la société dans son ensemble.

Les événements de We4Change Changemakers sont gratuits, s'adressent aux débutants et se concentrent sur le développement des compétences, de la confiance, de la communauté et de l'objectif :

- atteindre 30 à 40 filles et jeunes femmes ;
- organiser 3 à 4 ateliers de développement des compétences (numérique, entrepreneuriat, etc.) ;
- créer une moyenne de 8 projets par événement ;
- produire un minimum de 3 à 4 initiatives viables de startups axées sur la technologie.

Selon le profil des associations organisatrices, à la suite des événements We4Change Changemakers, les participantes peuvent prendre part à un programme "d'incubation" qui leur donne un accès supplémentaire à des mentors et à des coachs, ce qui augmente leurs chances de lancer une activité entrepreneuriale réussie. En outre, d'autres acteurs - des autorités publiques à la société civile en passant par les propriétaires d'entreprises - sont directement impliqués pour créer un écosystème dans lequel les femmes peuvent s'engager au-delà de l'événement.

### En pratique...

... Les *événements We4Change Changemakers* suivent une structure de type hackathon, se déroulant sur une période de deux jours, généralement le week-end, car les participants qui travaillent ou vont à l'école pendant la semaine sont généralement plus disponibles à ce moment-là. L'événement a un programme intense qui comprend des ateliers pratiques pour le renforcement

des compétences, du temps pour travailler sur des projets en équipe avec des coachs, mais aussi des sessions qui visent à inspirer les participants à développer des projets qui pourraient avoir un impact positif sur leurs communautés.

## Se préparer avant l'événement

### Choix d'un thème

Le choix du thème de l'événement We4Change Changemakers est une première étape cruciale, car il permet aux organisateurs de commencer à communiquer sur l'événement auprès des sponsors potentiels, des participants, des coachs, des orateurs, etc. Le thème doit être lié à une action climatique ou environnementale susceptible d'avoir un impact disproportionné sur les filles et les femmes, ainsi que sur leurs communautés.

Voici quelques conseils pour choisir le thème :

- Recherchez les domaines qui manquent d'outils et de services prenant en compte les besoins des femmes, où les participants peuvent créer des avantages positifs assez rapidement pour leur marché cible ;
- Le thème doit être suffisamment large pour permettre une grande variété de solutions, et sera idéalement axé sur les dernières tendances en matière d'innovation.
- Les discussions et les solutions proposées devraient avoir une influence positive sur les femmes et les aider à améliorer leur bien-être et leur vie : solutions de conception, gain de temps, adaptation aux nouvelles technologies, expérience des clients, inclusion dans tous les domaines.

Exemples de thèmes : énergie abordable et propre, villes et communautés durables, production responsable, consommation durable, etc.

Le titre de l'événement doit suivre le format suivant : We4Change : Les filles et les femmes se connectent pour le *thème*

Exemple : **We4Change : Les filles et les femmes se connectent pour des villes durables**

### Communication et engagement

Concevoir une campagne de communication efficace pour atteindre les filles et les jeunes femmes nécessite une approche stratégique et bien pensée. Voici quelques étapes clés à prendre en compte :

- Définissez votre public cible : sur la base de votre expérience et de l'orientation de vos activités, réfléchissez aux personnes que vous souhaitez atteindre, à leurs intérêts et à leurs besoins, ainsi qu'à ce qui les motive. Ces informations vous aideront à adapter votre message et votre approche afin de garantir un impact maximal.
- Élaborer un message clair et convaincant : Votre message doit être clair et concis et trouver un écho auprès de votre public cible. Pensez à utiliser la narration et d'autres techniques créatives pour impliquer votre public et donner vie à votre message.

*"Les événements We4Change Changemaking réunissent des filles et des jeunes femmes avec des experts, des formateurs et des coachs commerciaux, afin de développer des compétences numériques et d'innovation, d'accroître l'engagement civique et de libérer leur potentiel de changement pour lutter contre le changement climatique et favoriser la transformation de l'environnement."*

- Choisissez les bons canaux : réfléchissez aux canaux les plus efficaces pour atteindre votre public cible. Il peut s'agir de plateformes de médias sociaux, de publicité en ligne, de publipostage, d'événements ou de programmes de sensibilisation. Soyez stratégique dans votre sélection de canaux et choisissez ceux qui auront le plus d'impact pour atteindre votre public cible.

*Activités de communication à envisager :*

- *Planifier le calendrier des activités de communication et d'engagement.*
  - *Lancer le site web de l'événement [date].*
  - *Commencer le marketing par courrier électronique [date].*
  - *Commencer la promotion dans les médias sociaux [date].*
  - *Envoyer les communiqués de presse [date].*
  - *Communication de suivi aux participants inscrits [date].*
- 
- Mesurez vos résultats : Suivez et évaluez régulièrement les résultats de votre campagne. Cela vous permettra d'évaluer son efficacité et de procéder aux ajustements nécessaires pour améliorer son impact.
  - Collaborez avec des partenaires : envisagez de travailler avec des organisations, des communautés ou des influenceurs qui ont un lien étroit avec votre public cible. Cela peut vous aider à atteindre un public plus large et à exploiter les réseaux et les relations existants.

## Éléments de marque

Une image de marque efficace pour un événement est essentielle pour créer une reconnaissance, une différenciation et une réputation positive. Voici quelques étapes pour créer une image de marque efficace pour un événement:

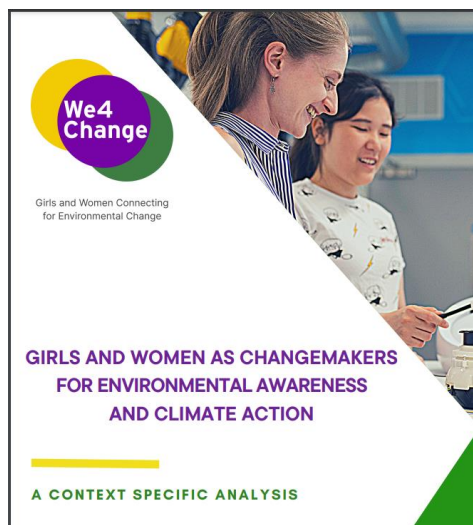
- Définir l'objectif et le public cible de l'événement : L'objectif de l'événement et le public cible doivent être clairement définis, car ils auront une incidence sur le ton et le style de l'image de marque.
- Choisissez un nom et un slogan mémorables : Le nom et le slogan de l'événement doivent être mémorables, faciles à retenir et refléter fidèlement l'objectif et le thème de l'événement.
- 

### Événement We4Change Changemakers

#### Les filles et les femmes se connectent pour des villes durables

- Développer une identité visuelle : Une identité visuelle, comprenant un logo, une palette de couleurs, une typographie et une imagerie, doit être développée pour aider à différencier l'événement des autres et créer un aspect et une sensation cohérents dans tous les supports de communication.

*We4Change a adopté les cercles et le vert, le violet et le jaune comme couleurs de son identité visuelle. Ces éléments se retrouvent toujours sur le matériel pédagogique développé et sur les posts des médias sociaux :*



Couverture de l'analyse contextuelle spécifique Présentation de l'un des matériels éducatifs We4Change



- La cohérence est essentielle : L'identité visuelle et le message de l'événement doivent être cohérents sur tous les supports de communication, y compris la signalisation de l'événement, les sites web, les communications par courrier électronique et les plateformes de médias sociaux.
- Utilisez les médias sociaux : L'utilisation des plateformes de médias sociaux telles qu'Instagram, Twitter et Facebook est un excellent moyen d'atteindre un large public et de créer une communauté autour de l'événement. Les plateformes de médias sociaux doivent également refléter l'identité visuelle et le message de l'événement.

**Vous trouverez à la fin de ce manuel d'autres supports d'image de marque à utiliser pour vos événements.**

### Ordre du jour

Un ordre du jour efficace doit être clair, concis et facile à comprendre, et doit fournir aux participants un aperçu de ce qu'ils peuvent s'attendre à vivre pendant l'événement.

Vous trouverez ci-dessous un exemple de structure d'agenda suggérée pour organiser un événement de deux jours inspiré par We4Change Changemakers:

Jour 1 (samedi)	Jour 2 (dimanche)
9:00 - 10:00 : Inscription et accueil	9:00 - 10:00 : Inscription et café + bilan de la première journée
<p><b>10:00 - 11:00 Session d'ouverture :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présentation de l'organisation, de la mission et des objectifs de l'événement, du thème et du programme des deux journées ;</li> <li>➤ une présentation des raisons pour lesquelles le thème choisi est important pour les filles et les jeunes femmes, avec des exemples et des données ;</li> <li>➤ 2-3 exposés inspirants de femmes qui exercent des activités (entrepreneuriales) en rapport avec le thème de l'événement.</li> </ul>	10:00 - 12:00 : Atelier 3
11:15 - 11:30 <i>Pause</i>	12:00 - 17:00 Travail sur le projet avec les entraîneurs (1h de déjeuner de travail incluse)
11:00 - 13:00 Atelier 1	17:00 - 18:00 Présentation des projets et session de feedback (ou session de pitch avec un jury*)
13:00 - 14:00 Pause déjeuner	18:00 : Discours de clôture et dîner de réseautage
14:00 - 15:30 Session d'idéation	
15:30 - 17:30 Atelier 2	
17:30 - Travail sur le projet	

Si vous souhaitez organiser un événement d'une journée, vous devrez utiliser le temps de manière plus efficace et réduire le contenu. Veillez toutefois à laisser suffisamment de temps pour le travail sur le projet !

L'ordre du jour d'une journée peut se présenter comme suit :

09:30 - 10:00 : Inscription et café
10:00 - 10:15 : Introduction du thème de l'événement
10:15 - 10:30 : Exposé d'inspiration
10:30 - 11:30 : Propositions de projets, idéation et sélection d'équipes combinées avec l'atelier Design Thinking
11:30 - 12:30 Atelier 1 (thème des compétences numériques)
12:30 - 13:30 : Pause déjeuner
13:30 - 15:30 : Atelier 2 Thème de l'entrepreneuriat appliqué à leurs projets (voir l'atelier sur le modèle d'entreprise durable)
15:30 - 17:00 : Travail sur un projet avec un coach d'entreprise
17:00 - 17:30 : Présentations de projets et session de retour d'information
18:00 Clôture de l'événement

## Le rôle des organisateurs lors des événements

L'organisateur d'un événement We4Change Changemakers joue un rôle important avant et après l'événement. Qu'il s'agisse d'élaborer le concept et le programme de l'événement, d'inviter des intervenants et des coaches compétents, d'organiser la logistique ou d'être en contact avec des sponsors potentiels ou d'autres organisations susceptibles de participer à l'événement, l'organisateur sera également le principal point de référence pour les participants après l'événement, en leur fournissant des informations pertinentes ou en les contactant pour qu'ils puissent poursuivre leurs projets.

## Choix des invités : orateurs inspirants, membres du jury et coaches

### Conférenciers inspirants

Ils ajoutent à l'atmosphère enrichissante d'un événement We4Change. Ils prennent le message et le délivrent avec une perspective particulière qui peut accroître la motivation, changer la façon de penser de l'audience et laisser les participants avec un sentiment d'énergie et d'inspiration, croyant qu'ils sont capables d'accomplir n'importe quoi d'important. Un événement We4Change nécessite au moins trois orateurs inspirants : deux lors de la séance d'ouverture du premier jour pour planter le décor et l'atmosphère du thème choisi, et un lors de la séance de clôture du deuxième jour pour inspirer le suivi et renforcer la communauté créée par l'événement.

## Entraîneurs

Pendant les deux jours de l'événement, les participants travaillent sur l'idée de projet qu'ils ont sélectionnée lors de la session de brainstorming. Au cours de cette phase, des accompagnateurs externes interviendront pour les guider et les aider dans leur travail. L'intérêt du travail de projet avec des accompagnateurs est de fournir aux groupes une expérience réelle et de leur permettre d'obtenir des suggestions et des conseils de la part d'un expert dans le domaine. Les accompagnateurs peuvent être des partenaires des organisateurs de l'événement, mais comme indiqué dans la section précédente, il est important que les accompagnateurs viennent d'horizons et de domaines différents afin de permettre aux participants d'acquérir de l'expérience dans différents domaines.

Ce sont également les coaches qui donneront leur avis sur les présentations de projet de chaque équipe.

## Membres du jury (facultatif)

Si les présentations de projets sont organisées sous la forme d'une session de pitching avec un jury indépendant, le jury sera composé en moyenne de cinq personnes aux profils divers, représentant idéalement les critères évalués lors de la session de présentation/pitching des équipes de projet, par exemple : expertise du contenu dans le domaine de l'événement ; expertise des types de solutions techniques que les équipes peuvent proposer comme résultats ; décideurs des secteurs public et privé qui peuvent influencer le soutien et l'accès aux ressources pour les projets à venir ; et experts fonctionnels qui peuvent soutenir les projets avec des connaissances techniques, marketing ou autres pour le développement et la construction d'entreprises au-delà de l'événement.

## Le rôle du maître de cérémonie

Le maître de cérémonie ou l'hôte de l'événement We4Change Changemakers est un facilitateur qui est bien informé de l'idée et des objectifs de votre événement, des progrès et des résultats, la personne qui fait avancer l'événement. Il est conseillé de faire appel à une personne qui possède de bonnes compétences en matière de communication (langage corporel et vocabulaire, capacité à lire les gens et à les mettre à l'aise) et qui est capable de créer une atmosphère détendue mais motivante pour le travail et la collaboration.

Pendant l'événement, le rôle de l'hôte est de :

- Faire le discours de bienvenue et présenter l'événement lors de la séance d'ouverture ;
- Présenter les orateurs
- Respecter le calendrier et la structure de l'événement
- Faciliter le brainstorming, la sélection des idées sur lesquelles travailler, le regroupement des participants en équipes de projet, l'explication des critères du projet et l'approche de la présentation/du pitch.
- Présenter les coaches (ou les membres du jury) et expliquer les règles de présentation et les critères d'évaluation.
- Animer la session de feedback (ou la sélection des projets avec les membres du jury).
- Clôturer l'événement en remerciant les participants et les partenaires

## Les sessions d'événements

### La session d'ouverture

Lors de la séance d'ouverture, le maître de cérémonie accueille brièvement les participants et présente l'ordre du jour des deux jours de l'événement. Il présente notamment le concept We4Change et l'événement, remercie les sponsors potentiels et explique la logistique. En général, quatre discours principaux sont prononcés pendant toute la durée de l'événement : trois pendant la séance d'ouverture au début de la première journée et un pendant la séance de clôture à la fin de la deuxième journée.

Lors de la séance d'ouverture du premier jour, les discours principaux sont prononcés après le discours de bienvenue afin de lancer officiellement l'événement. Chaque discours dure environ vingt minutes et plante le décor de l'événement en inspirant les participants par des exemples personnels, en leur donnant l'occasion d'apprendre et éventuellement de reproduire les facteurs qui ont contribué à la réussite de l'orateur.

### Choix des ateliers

La formation pratique est une partie importante de l'événement car elle permet d'acquérir des compétences techniques concrètes utiles pour développer des solutions (numériques) pertinentes au cours de l'événement. L'objectif est de promouvoir chez les filles et les jeunes femmes une attitude de "bricolage" afin qu'elles prennent confiance en leurs compétences de "changemakers". Les ateliers doivent couvrir des sujets numériques et entrepreneuriaux qui peuvent être appliqués au thème choisi.

L'atelier doit être dirigé par un expert technique, idéalement avec une certaine expertise dans le domaine couvert par le thème de l'événement. L'atelier n'est PAS une conférence/séminaire, mais une formation de type "montrer et faire soi-même". Tous les participants doivent disposer d'un ordinateur et du matériel nécessaire. Chaque atelier dure idéalement entre 1h30 et 2 heures et est dirigé par un animateur qui peut être assisté par un ou deux autres facilitateurs dont le rôle est d'aider les participants à suivre les étapes suivantes

Exemple d'atelier d'introduction aux compétences techniques :

- Lancer un site web WordPress dans le nuage avec AWS
- Créer une application pour smartphone Android avec MIT AppInventor
- Visualiser les données avec Tableau

Exemple d'atelier d'introduction aux compétences entrepreneuriales :

- Penser en termes de conception
- Modèle d'entreprise durable
- Modèle d'entreprise numérique
- Présenter son idée

### Idéation et regroupement d'équipes

La session d'idéation a lieu après que les participants ont suivi la session d'ouverture et sont plus

informés sur le thème. Il s'agit d'une discussion avec les participants sur les problèmes ou les besoins potentiels qu'ils ont identifiés dans leur communauté ou dans leur vie quotidienne et qui sont liés au thème de l'événement, ainsi que sur les solutions sur lesquelles ils souhaitent travailler et qu'ils souhaitent transformer en entreprises potentielles.

Toutefois, à ce stade, ils peuvent encore hésiter à participer activement à une discussion d'idéation (brainstorming). C'est donc à l'animateur d'intervenir et d'encourager avec tact la participation. Toute idée proposée au sein du groupe est acceptée et peut être utilisée pour lancer une discussion. L'animateur guide et facilite le brainstorming, tout en respectant le timing et en veillant à ce que la discussion ne s'éloigne pas trop du sujet.

### Les étapes de l'idéation :

1. DÉMARRAGE : Au départ, le groupe peut être réticent à s'exprimer. L'animateur peut donc commencer par énumérer les

- idées/problèmes/solutions liés au thème de l'événement qui a été présenté dans les discours d'ouverture au début de l'événement.
2. **2. IDÉES INITIALES** : il encourage les participants qui ont des idées de projet sur le sujet donné à les formuler pendant qu'il note chaque idée de manière visible sur un tableau blanc ou un document numérique (PPT ou Word) projeté sur un grand écran à l'intention de tous les participants. À ce stade, aucune idée n'est écartée, critiquée ou éliminée.
  3. **3. FAIRE PARTICIPER TOUT LE MONDE** : Il est important que chacun ait la possibilité de s'exprimer. Si un participant hésite à s'exprimer, l'animateur doit s'efforcer d'obtenir une réponse en douceur, c'est-à-dire en posant des questions commençant par des phrases telles que "Que pensez-vous de... ?" ou "Avez-vous une suggestion à faire à ce sujet... ?", etc. La lecture du langage corporel, la persévérance et l'écoute active contribueront au succès de l'animateur dans la facilitation d'un brainstorming fructueux sur le projet. Il doit encourager un environnement collaboratif, amical et orienté vers les résultats pour la session de brainstorming.
  4. **4. S'EN TENIR AU THÈME** : En inscrivant les idées de projet au tableau, l'animateur veille à ce que les idées circulent dans la bonne direction et, surtout, à ce que chacun ait l'impression que ses idées sont prises en compte. Le thème de l'événement est important et l'animateur doit déterminer si une idée s'inscrit dans les lignes directrices du thème ou si elle s'en éloigne trop. Dans ce cas, l'animateur peut se référer au thème et inviter les participants à suggérer des idées plus proches.
  5. **5. REGROUPER LES IDÉES SIMILAIRES** : Une fois le flux d'idées terminé, l'animateur regroupe les idées similaires et/ou suggère des modifications potentielles aux idées, si elles sortent légèrement du cadre, afin de rester dans le thème.
  6. **6. VOTER POUR LES IDÉES VIABLES** : Une fois que toutes les idées de projet ont été écrites au tableau, tout le monde doit voter sur ces idées. Parmi toutes les idées recueillies, en général plus de 20, huit ou neuf idées seront retenues pour être transformées en projets, en fonction du nombre de participants, en veillant à ce que chaque équipe de projet soit composée d'au moins trois membres. La sélection des projets qui seront créés pendant l'événement peut se faire par un simple vote à main levée ou par un outil de vote en ligne plus complexe, où les huit projets ayant reçu le plus de votes survivent. De petits autocollants peuvent également être utilisés par les gens pour voter pour chaque idée - chaque participant peut obtenir un certain nombre de "votes", par

exemple 3. Il est alors très facile de voir visuellement quels projets ont obtenu le plus de votes.

7. LE GROUPE EST DIVISÉ EN ÉQUIPES : Après le vote sur les idées de projet, chaque participant doit exprimer sa préférence pour le projet sur lequel il souhaite travailler pendant les deux jours suivants. L'animateur procède à un simple vote à main levée ou utilise une autre méthode pour s'assurer que chaque participant s'engage avec plaisir dans une équipe de projet spécifique. Les participants doivent garder à l'esprit qu'ils travailleront sur l'idée de projet qu'ils ont choisie pendant les deux prochains jours, et qu'ils doivent donc être motivés pour le faire et être en phase avec leur intérêt.

### Travail en équipe dans le cadre d'un projet

Pendant les deux jours de l'événement, les participants travaillent sur l'idée de projet qu'ils ont sélectionnée lors de la session d'idéation. Au cours de cette phase, des accompagnateurs externes interviendront pour les guider et les aider dans leur travail. L'intérêt du travail avec les accompagnateurs est de fournir aux groupes une expérience de la vie réelle et de leur permettre d'obtenir des suggestions et des conseils de la part d'experts dans différents domaines. Les équipes structureront leurs idées de projet de manière à ce qu'elles correspondent aux critères d'évaluation de la session de retour d'information, et elles sont encouragées à construire un prototype du produit qu'elles développent en utilisant certaines des connaissances qu'elles ont acquises au cours des ateliers pratiques, si cela est possible. Les coaches sont encouragés à passer en moyenne le même temps avec chaque groupe et à ne pas montrer de préférence pour une équipe plutôt qu'une autre.

### Présentation du projet et retour d'information (ou présentation à un jury)

Les participants seront informés au cours de la première journée qu'ils présenteront leurs projets à la fin de l'événement et qu'ils recevront un retour d'information sur les critères suivants :

1 : Le problème ou le besoin identifié par l'équipe du projet en relation avec le thème de l'événement ;

2 : La solution unique ou la réponse au problème/besoin proposée par l'équipe de projet ;

3 : Un bref plan d'action ou des étapes que le groupe a identifiées comme cruciales pour mener à bien le projet, ainsi qu'une idée de l'équipe impliquée,



du budget et des aspects pratiques d'une mise en œuvre efficace de la solution proposée ;

4 : L'impact de l'idée de projet sur la communauté, le marché ou la société tout en abordant le problème/thème ;

5 : La qualité de la présentation du projet, c'est-à-dire l'efficacité et la conviction avec lesquelles l'idée du projet est présentée au jury.

*La présentation peut également être organisée sous la forme d'une session de pitching avec un jury ayant les mêmes critères d'évaluation.*

En structurant leurs présentations de projet, les participants doivent donc aborder les quatre premiers critères du point de vue du contenu, mais aussi prêter attention à la qualité de l'exécution de la présentation elle-même. L'idée derrière ce dernier critère, le pitch, est que les participants comprennent la valeur d'une bonne présentation pour les préparer à de futures opportunités de présenter leur idée d'entreprise devant des investisseurs. Chaque équipe dispose de cinq minutes pour faire sa présentation, puis de cinq autres minutes pour répondre aux questions de l'équipe d'évaluation/du jury.

Cette session est très importante car elle représente l'opportunité pour les équipes participantes de présenter les solutions sur lesquelles elles ont travaillé tout au long du week-end et elle renforce leur sentiment d'accomplissement.

Une fois que toutes les idées de projet ont été présentées, le jury se retire dans une pièce séparée avec l'hôte pour délibérer. Trois projets seront reconnus comme couvrant le mieux les critères d'attribution mentionnés ci-dessus dans les catégories suivantes :

- **Le plus innovant** - Pour le projet reflétant une approche ou une solution numérique/technique qui n'existe pas nécessairement dans le paysage actuel ;
- **Le plus impactant** - Pour le projet ayant la vision la plus ambitieuse et/ou l'impact le plus important sur la société dans le cadre de la résolution du problème abordé par l'événement ; et
- **Meilleur projet global** - Pour le projet démontrant une combinaison efficace et holistique des éléments susmentionnés ainsi que d'autres éléments qui le placent au-dessus de tous les autres.

Lors de la présentation des résultats et des prix, l'équipe d'évaluation/le jury peut décrire brièvement les facteurs qui ont contribué à sa décision, c'est-à-dire les raisons pour lesquelles le projet gagnant s'est distingué des autres ; si

l'équipe organisatrice l'a prévu, elle décrit le prix décerné pour ce prix particulier, puis elle annonce le nom du projet qui est récompensé.

## Parrainage

L'obtention d'un parrainage pour un événement peut être un aspect difficile mais important de l'organisation d'un événement, car il peut apporter un soutien financier précieux et accroître la visibilité de l'événement. Voici quelques étapes à suivre pour obtenir des parrainages pour votre événement :

- Définissez vos objectifs et votre public cible : Définir clairement les objectifs et le public cible de votre événement vous aidera à identifier les types d'entreprises et d'organisations susceptibles d'être intéressées par le parrainage de votre événement.
- Recherche de sponsors potentiels : Recherchez des entreprises et des organisations qui correspondent aux objectifs et aux thèmes de votre événement, et déterminez leur niveau d'intérêt pour le parrainage de l'événement.
- Créez une proposition de parrainage : Une proposition de parrainage bien rédigée doit mettre en évidence les avantages du parrainage de votre événement, y compris le public cible, la portée et la visibilité, ainsi que toutes les statistiques ou données pertinentes qui confirment la valeur de l'événement.
- Personnalisez votre approche : Personnaliser votre approche en adaptant votre proposition à chaque sponsor, en fonction de ses intérêts et de ses objectifs spécifiques, peut augmenter les chances d'obtenir son soutien.
- Offrir une reconnaissance et des avantages : Les sponsors doivent bénéficier d'une reconnaissance et d'avantages correspondant à leur niveau de soutien. Il peut s'agir de publicité, d'opportunités d'image de marque et d'accès aux participants, entre autres.
- Assurer le suivi et entretenir les relations : Le suivi des sponsors potentiels, la réponse à leurs questions et préoccupations et le maintien de relations continues avec les sponsors existants peuvent contribuer à instaurer la confiance et à garantir un succès à long terme.
- Évaluer et adapter : Évaluez en permanence l'efficacité de votre stratégie de parrainage et apportez les modifications nécessaires. Pour ce faire, vous pouvez recueillir les réactions des sponsors et des participants, contrôler le retour sur investissement et suivre le succès des initiatives de parrainage.

En suivant ces étapes et en démontrant la valeur de votre événement, vous pouvez obtenir le soutien de sponsors et créer un événement réussi.

## Sélection des participants

En accord avec les valeurs du concept We4Change, l'objectif est de rendre les événements aussi accessibles que possible à un grand nombre de filles et de jeunes

femmes de différents milieux. Les événements sont gratuits et ouverts à toutes les filles et femmes qui souhaitent contribuer à des sociétés prospères, cohésives et durables. Les participants ne sont pas tenus d'avoir des compétences préalables en matière de numérique ou d'innovation.

Il n'est donc pas nécessaire de procéder à une véritable sélection, mais nous vous conseillons d'ajouter les questions suivantes au formulaire d'inscription :

- Vous avez déjà une idée de projet sur laquelle vous aimeriez travailler ?

## Aspects pratiques et logistiques

### ***Lieu d'un hackathon Changemaker***

Les événements We4Change Changemakers sont mieux organisés dans un lieu qui comprend au moins deux salles séparées, à savoir :

- **Espace 1** : L'espace le plus important pour l'événement est celui qui est grand et polyvalent et qui peut servir pour les présentations et les discours, le travail de projet, les repas et les sessions en petits groupes. Pour le travail de projet, l'idéal est une salle de classe avec des tables mobiles disposées en U pour faciliter le travail de groupe, les présentations et les discours. La configuration idéale comprend au moins huit tables avec suffisamment de chaises pour permettre à des groupes de 5 à 6 personnes de travailler confortablement. La salle doit également disposer d'une table à l'avant de la salle pour que les animateurs d'ateliers puissent s'asseoir avec un ordinateur et présenter le contenu, y compris des rétroprojections et/ou d'autres documents, au groupe.
- **Espace 2** : une petite salle séparée pour que les membres de l'équipe d'évaluation/du jury puissent discuter de leur évaluation au cours du processus de sélection des projets.

### ***Matériel technique et numérique***

- Le lieu de l'événement doit être équipé d'un accès rapide à l'internet pour tous les participants ;
- Un écran ou un projecteur pour montrer les différentes présentations tout au long de l'événement ;
- Il doit y avoir suffisamment de rallonges pour que tous les ordinateurs soient chargés ;
- Chaque participant aura besoin d'un ordinateur pour travailler pendant les ateliers et les projets. Ces ordinateurs peuvent être apportés par les participants eux-mêmes, fournis par des sponsors ou des partenaires, et/ou partagés par d'autres participants, avec un maximum de deux

personnes utilisant un ordinateur, en particulier pour les formations aux compétences numériques.

- Documents imprimés : fiches d'évaluation, certificats de récompense, certificats de participation ; autres documents imprimés tels que présentations, fiches d'information pour les ateliers, etc.

## ***Restauration***

### **❖ Café**

La restauration pour les deux jours devrait inclure le café et le petit-déjeuner le matin, qui peuvent être servis lors de l'inscription et être disponibles pendant les pauses.

### **❖ Déjeuner et dîner**

Afin de tirer le meilleur parti du temps imparti et de maintenir le flux de travail, un "déjeuner de travail" devrait être servi sur place et ne devrait pas durer plus d'une heure. Le dîner est facultatif le premier jour, selon que les participants souhaitent ou non continuer à travailler sur leurs projets pendant l'heure du dîner. Le dîner est fortement encouragé le deuxième jour, car il crée une opportunité de mise en réseau entre les partenaires de l'événement et les participants et encourage les contacts au-delà de l'événement. Ce dîner de mise en réseau peut être ouvert à des invités extérieurs sur inscription (moyennant un petit supplément pour couvrir leurs frais de nourriture) et doit prendre en compte les restrictions alimentaires (qui peuvent faire partie du processus d'inscription).

## Organiser un événement We4Change Changemakers en ligne

Les événements We4Change Changemakers peuvent également être organisés virtuellement lorsque vous souhaitez atteindre un public qui ne se trouve pas dans la même zone géographique ou lorsqu'un événement en personne ne peut être organisé. En d'autres termes, l'organisation d'un événement virtuel est l'occasion de présenter votre marque à un public mondial.

Lorsque vous décidez d'organiser l'événement virtuellement, vous devez conserver la même structure de l'événement We4Change Changemakers que celle présentée ci-dessus, en adaptant certains éléments à l'espace virtuel. Voici quelques conseils pour assurer le bon déroulement de votre événement virtuel :

- ✓ **Choisir un espace web adapté et sûr.** Les différents types de sessions et d'activités organisées lors des événements We4Change Changemakers nécessitent l'utilisation d'une plateforme virtuelle adaptée à leurs caractéristiques. Assurez-vous que la plateforme que vous sélectionnez permet à tous les participants d'utiliser les fonctions vidéo et audio pour interagir les uns avec les autres, d'avoir la possibilité de partager leur écran pour les ateliers et les présentations de projets et d'avoir des sessions parallèles pour le travail de projet en groupe. De même, recherchez une plateforme qui puisse fournir un espace sécurisé, avec un accès par login et de meilleures garanties de confidentialité.
- ✓ **Assurez-vous que tous les participants - y compris les coachs et les intervenants - sont bien informés sur la manière d'accéder à l'événement virtuel à tout moment.** Partagez le lien d'accès (à chaque session si elles sont différentes) bien à l'avance et envoyez un rappel avec ce lien une heure avant le début de l'événement. Il s'agit d'un détail très important, car vous risquez de retarder les différentes sessions ou de réduire la participation si les informations d'accès ne sont pas clairement spécifiées et faciles à trouver.
- ✓ **Organisez une brève séance d'information sur l'utilisation des différentes fonctionnalités de la plateforme en ligne au début de l'événement We4Change Changemakers.** Ne partez pas du principe que tous les participants connaissent la plateforme que vous utilisez pour l'événement. Veillez à informer les participants, au début de l'événement, des fonctionnalités disponibles (comment et quand activer et désactiver les caméras et les microphones ou comment partager leur écran, par exemple),

comment et quand se déplacer entre les différentes sessions de l'événement, quelle "salle" virtuelle est dédiée à chaque groupe pour le travail sur le projet, etc.

- ✓ **Faites en sorte que tout le matériel utilisé pendant l'événement puisse être téléchargé en ligne.** Consacrez une page de votre site web ou du site web sur lequel vous annoncez l'événement pour ajouter toutes les ressources qui seront utilisées par les participants, telles que l'ordre du jour complet, le matériel de formation et d'autres ressources.
- ✓ **Ajoutez différents outils en ligne pour soutenir le travail de projet et rendre votre événement plus interactif.** Utilisez des outils numériques qui permettent aux équipes à distance de collaborer (Mirro, Mural, MindMaps ne sont que quelques exemples) ou qui créent de l'interactivité pendant les sessions (sondages en direct, questions-réponses interactives, etc.).
- ✓ **Si possible, faites appel à des animateurs pour le travail en groupe.** Si les synergies entre les participants se produisent plus naturellement lors d'événements en personne, en ligne, tous les participants peuvent ne pas se sentir à l'aise pour interagir les uns avec les autres dès le début. Si possible, faites intervenir davantage de facilitateurs pendant l'événement pour soutenir l'hôte, en particulier pendant le travail de projet en groupe, afin d'encourager et de soutenir la communication entre les membres du groupe.

#### **Conseils généraux (pour les événements en ligne ou physiques) :**

- ✓ **Créez une atmosphère positive et engagez les participants de manière créative :**  
Essayez de susciter la motivation des participantes pour les thèmes des événements de manière créative (par exemple, en leur montrant une vidéo, en ouvrant une discussion et en partageant des idées par le biais d'un dessin ou d'une réflexion de groupe, en écoutant les récits d'autres personnes sur la zone examinée, etc.)  
Vous devrez vous engager avec des participants qui ont des intérêts, une culture, des opinions et un niveau de connaissances de base différents sur les sujets sélectionnés. Certains d'entre eux peuvent trouver le sujet de l'atelier plus pertinent que d'autres. Certaines personnes sont impatientes d'apprendre quelque chose de nouveau, tandis que d'autres sont réfractaires au changement.
- ✓ **Faire preuve de souplesse et de calme face aux obstacles potentiels :**  
dans tout événement, il y a forcément des conflits d'horaire de dernière minute, des problèmes techniques et d'autres obstacles inattendus ou des

moments de malchance. Dans la mesure du possible, prévoyez des plans de secours qui peuvent être déployés en cas de besoin.

- ✓ **Faites en sorte que les choses soient amusantes** : le niveau d'engagement nécessaire pour organiser un événement Changemaker peut parfois sembler décourageant. Le fait d'aider tout le monde, y compris vous-même, à s'amuser peut faciliter le processus global. Essayez d'organiser des activités de renforcement de l'esprit d'équipe, comme des repas-partage en marge des réunions ou la participation à un événement amusant.
- ✓ **Élaborer un calendrier du projet** : Utilisez le calendrier pour élaborer un plan général de planification et de mise en œuvre de chaque événement. Élaborez également un calendrier plus détaillé avec des échéances clés afin de suivre l'évolution du déroulement des événements.
- ✓ **Gérer le temps de manière intelligente** : Gardez un œil sur l'heure et assurez-vous que tout le monde a la possibilité de contribuer. Trois ou quatre minutes avant la fin de votre temps de parole, vous pouvez.. :
  1. Remerciez-les pour leur contribution et rappelez-leur de croire en eux et en leur idée.
  2. Rappelez gentiment aux participants qu'il ne leur reste que quelques minutes. Quelqu'un a-t-il quelque chose à dire qu'il n'a pas encore eu l'occasion d'exprimer ?
  3. **Essayez de laisser du temps pour les questions et les réponses** : répondre aux questions qui se posent au cours d'une activité peut être utile aux autres participants. Il est donc recommandé d'essayer d'allouer du temps de telle sorte qu'après une session de formation, il reste un certain temps pour les questions et les interrogations afin d'aider les participants à comprendre pleinement ce à quoi ils ont été formés.
- ✓ **Instaurer la confiance et la bonne humeur parmi les participants grâce à des activités brise-glace et d'échauffement** : il est plus qu'essentiel de mettre les participants à l'aise dès le début de chaque activité et atelier, qu'il soit physique ou virtuel. En particulier si les participants ne se connaissent pas, c'est une bonne idée de prendre un peu de temps au début de la journée pour établir la confiance et partager quelques informations personnelles ou participer pendant quelques minutes à un jeu amusant.

## Brise-glace pour créer des liens entre les participants

*(Ice Breakers)*

### **1<sup>st</sup> activité proposée :** *Jeu des caractéristiques communes*<sup>5</sup>

Divisez l'ensemble du groupe en petits groupes de 3. Pendant 10 minutes, chaque groupe devra trouver le plus grand nombre possible de caractéristiques communes. Il peut s'agir de n'importe quoi, du moment qu'ils partagent tous cette caractéristique commune. À la fin des 10 minutes, une personne de chaque trio doit partager avec le reste du groupe le nombre de caractéristiques communes identifiées, ainsi que la plus drôle d'entre elles. Ce jeu permet au groupe d'apprendre très rapidement à se connaître.

### **2<sup>nd</sup> activité proposée :** *Devinez qui ?*

Chaque participant doit écrire trois informations sur lui-même sur une feuille de papier. Vous pouvez les laisser libres de choisir les informations qu'ils souhaitent partager ou leur suggérer des sujets (pourquoi êtes-vous ici ? quel est votre super pouvoir ? quelle est votre passion ? etc.)

Ensuite, pliez les morceaux de papier, mélangez-les et redistribuez-les au hasard à chaque participant. Grâce aux 3 éléments inscrits sur le morceau de papier, ils devront trouver qui l'a écrit, le plus rapidement possible, en posant des questions aux autres. Une fois que chaque personne a été reconnue, chaque participant doit présenter celui qu'il a trouvé grâce à son morceau de papier.

### **3<sup>rd</sup> activité proposée :** *Talents cachés*

Avant l'événement, demandez à chaque participant de vous faire part d'un talent caché amusant (ou non). Chaque personne participant à l'événement doit avoir donné son talent caché. Au début de l'événement, distribuez des feuilles de papier sur lesquelles figurent tous les talents : l'objectif est que chaque participant soit le plus rapide à reconnaître quel talent appartient à qui. Il est également possible de faire cet exercice en petits groupes : le groupe le plus rapide à reconnaître tout le monde gagne !

---

<sup>5</sup> Vous pouvez trouver plus d'informations sur ce jeu en cliquant sur le lien suivant : <https://www.starfishtaylor.com/team-building-icebreaker/>



#### 4<sup>th</sup> activité proposée : *Ange secret*<sup>6</sup>

Ce jeu fonctionne pour un groupe qui reste le même pendant un événement de plusieurs jours. En fait, chaque participant devient l'ange secret de quelqu'un d'autre : pendant toute la durée de l'événement, l'ange secret doit veiller sur un autre participant, en lui accordant une attention particulière, mais sans que cette personne ne sache qu'il s'agit de son "ange secret".

Écrivez le nom de tous les participants sur de petits morceaux de papier et redistribuez-les au hasard dans le groupe : si quelqu'un choisit son nom, il doit vous le faire savoir et en choisir un autre. Nous pouvons révéler l'identité des anges secrets à la fin de l'événement.

**Remarque** : les activités susmentionnées sont conçues pour des événements en personne, mais elles peuvent également être adaptées à des événements en ligne.



Sources supplémentaires pour les activités de brise-glace et d'échauffement :

- <https://www.howspace.com/resources/13-online-icebreakers-energizer-activities-and-games-to-make-your-next-workshop-more-engaging>
- <https://www.sessionlab.com/library/energiser>

---

<sup>6</sup> Vous pouvez trouver plus d'informations sur ce jeu en cliquant sur le lien suivant : <https://www.twinkl.fr/blog/secret-angel-game>

## L'importance de la continuité et de la Communauté au-delà des événements

Au cours de leur participation aux événements We4Change Changemakers, les filles et les femmes ont la possibilité d'acquérir des aptitudes et des compétences novatrices, ainsi qu'un sens de la communauté et une estime de soi qu'elles n'avaient peut-être pas ressentis auparavant. Pour poursuivre ce qu'elles ont vécu pendant les deux jours de l'événement, une collaboration continue entre les participantes et les coachs, les conférenciers ou d'autres associations partenaires, coordonnée par l'équipe organisatrice, est donc cruciale en tant que suivi de l'événement. Cela peut être grandement facilité en offrant d'autres opportunités de mentorat ou de formation pour un coaching supplémentaire, ainsi que la participation à des sessions de "pitch", etc.

En outre, le renforcement de la communauté est le principal facteur de continuité au-delà des événements We4Change Changemakers grâce à la création de liens entre les participantes et leur communauté qui contribueront au développement des idées de projet, du concept aux produits autonomes. Il est donc nécessaire de collaborer étroitement avec les partenaires locaux afin d'améliorer continuellement le contenu et les approches et d'offrir des opportunités optimales de croissance en fournissant un environnement sûr, dévoué et favorable aux jeunes participantes.

## Lignes directrices pour le suivi et l'évaluation

L'évaluation est un élément important de l'organisation d'un événement réussi, car elle permet de recueillir les réactions et les informations des participants ou des parties prenantes sur la qualité perçue de leur participation. Elle permet de déterminer si le programme ou l'événement a atteint ses objectifs, comment il a été perçu par les participants ou les parties prenantes et ce qui pourrait être amélioré à l'avenir.

Les questionnaires d'évaluation peuvent aider à identifier les forces et les faiblesses d'un programme ou d'un événement, ce qui peut éclairer la prise de décision concernant les investissements futurs. Ils peuvent également contribuer à établir des relations avec les parties prenantes en démontrant un engagement en faveur de l'amélioration continue.

Voici un exemple de questionnaire d'évaluation qui pourrait être utilisé pour recueillir les réactions des participants à un événement axé sur les compétences numériques, entrepreneuriales, d'innovation sociale et environnementales pour les filles et les jeunes femmes :

*Comment avez-vous entendu parler de cet événement ?*

*Médias sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, etc.)*

*Lettre d'information électronique*

*Le bouche à oreille*

*Autre (à préciser)*

*Qu'est-ce qui vous a incité à participer à cet événement ?*

*Intérêt pour les compétences numériques*

*Intérêt pour les compétences entrepreneuriales*

*Intérêt pour les compétences en matière d'innovation sociale*

*Intérêt pour les compétences environnementales*

*Autre (à préciser)*

*Dans quelle mesure avez-vous été satisfait de l'événement dans son ensemble ?*

*Très satisfait*

*Plutôt satisfait*

*Ni satisfait ni insatisfait*

*Plutôt insatisfait*

*Très insatisfait*

*Auxquelles des sessions suivantes avez-vous participé ? (cochez toutes les cases correspondantes)*

*Atelier de compétences numériques*

*Atelier sur les compétences entrepreneuriales*  
*Atelier sur les compétences en matière d'innovation sociale*  
*Atelier de compétences environnementales*  
*Session de l'orateur principal*  
*Travail de projet*  
*Autre (à préciser)*

*Dans quelle mesure avez-vous été satisfait du contenu des sessions auxquelles vous avez participé ?*

*Très satisfait*  
*Plutôt satisfait*  
*Ni satisfait ni insatisfait*  
*Plutôt insatisfait*  
*Très insatisfait*

*Dans quelle mesure avez-vous été satisfait de la qualité des intervenants et des animateurs ?*

*Très satisfait*  
*Plutôt satisfait*  
*Ni satisfait ni insatisfait*  
*Plutôt insatisfait*  
*Très insatisfait*

*Dans quelle mesure l'événement a-t-il répondu à vos attentes ?*

*Dépasser les attentes*  
*Répond aux attentes*  
*N'a pas répondu aux attentes*  
*Qu'est-ce qui vous a le plus plu dans cet événement ?*

*Quelles sont vos suggestions pour améliorer l'événement à l'avenir ?*

*Seriez-vous intéressé par un événement similaire à l'avenir ?*

*Oui*  
*Non*

*Avez-vous d'autres commentaires ou réactions à propos de l'événement ?*

*Nous vous remercions d'avoir pris le temps de nous faire part de vos commentaires sur cet événement. Votre contribution est précieuse et sera utilisée pour améliorer les événements futurs.*

## Bibliographie

Evrard, G. & Bergstein, R. (2016). Un modèle de compétence pour les travailleurs de jeunesse pour travailler à l'international. Salto Youth. Disponible à l'adresse : [https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-3460/CompetencemodelForYoutworker\\_Online-web.pdf](https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-3460/CompetencemodelForYoutworker_Online-web.pdf)

CE. (2021). Le cadre de compétences numériques 2.0. Disponible à l'adresse : [https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digital-competence-framework-20\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digital-competence-framework-20_en) & [https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp_en)

Bianchi, G., Pisiotis, U., Cabrera Giraldez, M. GreenComp - The European sustainability competence framework. Bacigalupo, M., Punie, Y. (éditeurs), EUR 30955 EN, Office des publications de l'Union européenne, Luxembourg, 2022 ; ISBN 978-92-76-46485-3, doi:10.2760/13286, JRC128040. Disponible à l'adresse suivante : <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128040>

CE. (2022). Le cadre européen de compétences en entrepreneuriat (EntreComp). Tiré de : <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1317&langId=en>

Kalemaki, I., Garefi, I., Kantsiou S., Protopsaltis, A. (2018). Récupéré de : [https://nemesis-edu.eu/wp-content/uploads/2019/07/D1.1\\_NEMESIS-Social-Innovation-Competence-Framework-and-Pedagogical-Model\\_compressed.pdf](https://nemesis-edu.eu/wp-content/uploads/2019/07/D1.1_NEMESIS-Social-Innovation-Competence-Framework-and-Pedagogical-Model_compressed.pdf)

Stang, G. et Balazs, U. (2015). Le changement climatique en tant que "problème pervers". Institut d'études de sécurité de l'Union européenne. Tiré de : [https://www.iss.europa.eu/sites/default/files/EUISSFiles/Alert\\_52\\_Climate\\_change.pdf](https://www.iss.europa.eu/sites/default/files/EUISSFiles/Alert_52_Climate_change.pdf)

Wodenbusinessnews. (2019). 5 CONSEILS POUR ENGAGER LES PARTICIPANTS DANS DES ATELIERS EN LIGNE. Tiré de : <https://www.wodenbusinessnews.com.au/learning/196-5-tips-for-engaging-participants-in-online-workshops.html>

Femmes2030. Module 3 : Formation sensible au genre et compétences en matière de coaching. Disponible à l'adresse suivante : <https://www.women2030.org/wp-content/uploads/2018/02/Mod-3.-Gender-sensitive-Training-and-Coaching-Skills.pdf>  
Les Verts/ l'EPT. Boîte à outils de communication sur le genre et le climat. Disponible à l'adresse suivante : [https://www.greens-efa.eu/files/assets/docs/gender\\_tool\\_kit.pdf](https://www.greens-efa.eu/files/assets/docs/gender_tool_kit.pdf)



Girls and Women Connecting  
for Environmental Change

## À PROPOS DE NOUS

Girls and Women Connecting for Environmental Change vise à contribuer à la stratégie de l'Union européenne en faveur de la jeunesse en encourageant les jeunes filles et les femmes à acquérir des compétences numériques et en matière d'innovation, en les mettant en contact avec d'autres jeunes et en leur donnant les moyens d'accroître leur engagement civique et de libérer leur potentiel de changement afin qu'elles puissent s'impliquer dans la société et jouer un rôle actif pour relever les défis posés par le changement climatique.

Rejoignez la  
Communauté de  
Changemakers

we4Chage.eu

The banner has a purple background. At the top, there are three circular icons: a green one with a lightbulb, a purple one with three people, and a yellow one with a map of Europe. Below the icons is the text 'Rejoignez la Communauté de Changemakers' in white. Underneath is a white icon of a browser window with 'WWW' and a mouse cursor. At the bottom, the website 'we4Chage.eu' is written in white.

Cofinancé par le  
programme Erasmus+  
de l'Union européenne

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation du contenu, qui reflète uniquement le point de vue des auteurs, et la Commission ne peut pas être tenue responsable de toute utilisation qui pourrait être faite des informations qu'elle contient.

CONNECTER,  
ENGAGER ET  
DONNER AUX  
JEUNES FILLES ET  
AUX FEMMES LES  
MOYENS DE  
DEVENIR  
ARTISANS DU  
CHANGEMENT



# RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Nous avons élaboré un manuel pour les formateurs et les animateurs de jeunesse sur la manière d'organiser un événement We4Change Changemakers afin d'encourager la citoyenneté active et de permettre aux filles et aux jeunes femmes d'acquérir des compétences numériques et de sensibilisation à l'environnement pour devenir les futurs agents du changement au sein de leur communauté.

Le manuel est accompagné du programme We4Change Changemakers une série de matériels d'atelier et d'instructions pour les formateurs qui peuvent être utilisés pendant les événements.

Tous les documents sont disponibles à l'adresse suivante

[we4chage.eu](http://we4chage.eu)



# COMMENT EN FAIRE PARTIE ?



Organiser un événement  
We4Change Changemakers



Apprenez à le faire vous-même



Faire partie de la  
communauté We4Change



# NOTRE MISSION



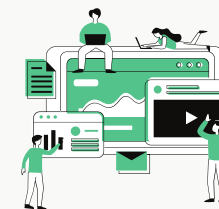
**LA SENSIBILISATION À L'ENVIRONNEMENT  
ET ENGAGEMENT CIVIQUE**

Accroître les compétences en matière  
d'environnement et de compétences en  
matière de citoyenneté active



**LEADERSHIP ET  
L'ESPRIT D'ENTREPRISE**

Développer un esprit d'entreprise  
pour apporter un changement durable dans la  
communauté



**COMPÉTENCES NUMÉRIQUES ET  
L'ESPRIT D'INNOVATION**

Les compétences numériques au service de  
l'innovation



Girls and Women Connecting  
for Environmental Change

## Événement We4Change Changemakers Fiche d'évaluation du jury

<b>Points (0-10)</b>	<b>Critères</b>	<b>Observations</b>
	<b>1</b>	<b>Établir le besoin (étude de marché, chiffres, importance, taille du problème/de l'opportunité)</b>
	<b>2</b>	<b>Résoudre le problème (différenciateur, rien de similaire sur le marché, meilleur que les autres offres)</b>
	<b>3</b>	<b>Plan (qui, quoi, quand, comment) : Équipe, plan, budget (combinaison de financement, flux de revenus), stratégie de sortie)</b>
	<b>4</b>	<b>Impact / Valeur ajoutée (changer le monde, nouveau, innovant, ambitieux, possible)</b>
	<b>5</b>	<b>Pitch / Présentation (persuasif, intéressant, différent, engageant, etc.)</b>

Résultat total:





Cofinancé par le  
programme Erasmus+  
de l'Union européenne



Girls and Women Connecting  
for Environmental Change

# ATTESTATION DE PARTICIPATION

Cette attestation est décerné à

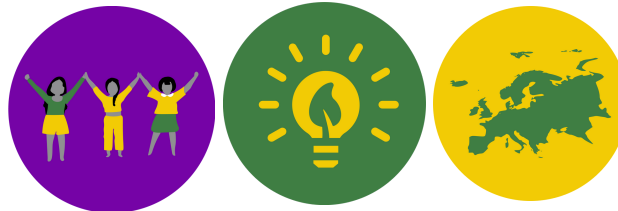
---

Pour la participation à l'événement We4Change Changemakers  
Girls and Women Connecting for Environmental Change

---

---

REPRÉSENTANT DE L'ORGANISATION



---

DATE



# We4 Change

Girls and Women Connecting  
for Environmental Change



[WE4CHANGE.EU](https://we4change.eu)



Cofinancé par le  
programme Erasmus+  
de l'Union européenne

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation du contenu, qui reflète uniquement le point de vue des auteurs, et la Commission ne peut pas être tenue responsable de toute utilisation qui pourrait être faite des informations qu'elle contient.