



Girls and Women Connecting
for Environmental Change

FETELE SI FEMEILE SE UNESC PENTRU SCHIMBAREA CLIMATICĂ ȘI DE MEDIU

**MANUAL PENTRU FORMATORI ȘI CEI CARE LUCREAZĂ CU
TINERII PRIVIND ORGANIZAREA EVENIMENTELOR
WE4CHANGE CHANGEMAKERS**



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Sprijinul acordat de Comisia Europeană pentru elaborarea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului, care reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru orice utilizare a informațiilor conținute în aceasta.

Autori

Coordonate de: Stimuli for Social Change, Grecia

Contribuții:

Digital Leadership Institute, Belgia

Ao Asociația Pentru Dezvoltarea Tehnologiilor Informaționale Educat, Moldova

Zero - Associação Sistema Terrestre Sustentável, Portugalia

Empow'her, Franța

2021



Această lucrare este licențiată sub licența Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License. Pentru a vizualiza o copie a acestei licențe, vizitați <http://creativecommons.org/licenses/by->



sa/4.0/

Disclaimer: Această analiză este publicată ca parte a proiectului "**Girls and Women Connecting for Environmental Change**", finanțat în cadrul programului Erasmus Plus al Uniunii Europene. Sprijinul acordat de Comisia Europeană pentru realizarea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului, care reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi considerată responsabilă pentru orice utilizare care ar putea fi dată informațiilor conținute în aceasta.



Cofinanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene

Cuprins:

Introducere	4
Despre manualul We4Change	4
Obiective de învățare	4
Rezultatele învățării și valoare adăugată	6
Cadrul conceptual și competențele dezvoltate	7
Conceptul, valorile și filosofia We4Change	7
Competențe dezvoltate de formatori și lucrători de tineret	8
Competențe transversale	8
Competențe de comunicare privind genul și clima	13
Competențe care vor fi dezvoltate de fete și tinere femei în timpul evenimentelor	15
Competențe digitale	15
Mentalitate antreprenorială	16
Conștientizarea mediului și gândirea durabilă	18
Competențe de inovare socială	21
Cum se organizează evenimentele We4Change Changemakers?	23
Care este scopul evenimentelor?	23
Pregătiți-vă înainte de eveniment	24
Alegerea unei teme	24
Comunicare și implicare	24
Elemente de branding	26
Agenda	27
Rolul organizatorilor în timpul evenimentelor	28
Alegerea invitaților: vorbitori inspiraționali, membri ai juriului și antrenori	29
Vorbitori inspiraționali	29
Antrenori	29
Membrii juriului (opțional)	29
Rolul maestrului de ceremonii	30
Sesiunile evenimentelor	30
Sesiunea de deschidere	30
Alegerea atelierelor de lucru	31
Procesul de ideeație și gruparea echipelor	31
Lucrul în echipe la proiecte	33

Prezentarea proiectului și feedback (sau prezentarea în fața unui juriu)	33
Sponsorizare	35
Selecția participanților	36
Aspecte practice și logistice	36
Organizarea unui eveniment We4Change Changemakers online	38
<i>Icebreakers</i> pentru a crea legături între participanți	41
Importanța continuității și a Comunității dincolo de evenimente	43
Monitorizare și evaluare	44
Bibliografie	46
Materiale gata de utilizare	47

Introducere

Despre manualul We4Change

Acest manual reprezintă materialul de curs pentru atelierul *We4Change "Train the Trainer"*, organizat în cadrul proiectului *We4Change: Girls and Women Connecting for Environmental Change*, proiect finanțat în cadrul programului Erasmus+ al Uniunii Europene. Acesta urmărește să sprijine formatorii și celor care lucrează cu tineri - inclusiv pe cei care este posibil să nu fi aplicat niciodată înainte instrumentele de integrare a dimensiunii de gen - pentru a organiza în mod eficient un eveniment We4Change Changemakers, pentru a impulsiona cetățenia activă și pentru a le oferi fetelor și femeilor tinere abilități digitale și de conștientizare a problemelor de mediu pentru a deveni viitorii promotori ai schimbării în comunitatea lor.

Manualul prezintă principiile directoare ale conceptului, valorilor și filozofiei We4Change, descrie competențele pe care formatorii și lucrătorii de tineret, precum și participanții le vor aplica în cadrul diferitelor activități și include toate informațiile practice necesare pentru a organiza un eveniment We4Change Changemakers de succes.

Manualul este completat de *Curriculum* pentru evenimentele We4Change Changemakers, care include o serie de materiale de formare care trebuie utilizate la organizarea și facilitarea evenimentelor We4Change Changemakers.

Curriculum-ul evenimentelor, precum și toate celelalte materiale elaborate în cadrul proiectului pot fi descărcate gratuit de la adresa:

<http://we4change.eu/educational-resources/>

Obiective de învățare

Atelierul We4Change "Formare de formatori", împreună cu acest manual, își propune să ofere formatorilor și celor care lucrează cu tinerii toate informațiile necesare pentru a organiza cu succes evenimente "We4Change Changemakers" dedicate fetelor și femeilor tinere. Acesta servește drept pachet de sprijin pentru orice formator, practician sau expert interesat de domeniul tineretului și, cel mai important, de domeniul emancipării femeilor și al îmbunătățirii competențelor femeilor tinere din secolul XXI (cum ar fi

competențele digitale, cetățenia activă, competențele de inovare socială etc.). Scopul este de a încorpora dimensiunea de gen în politicile și programele de tineret eficiente, atât la nivel național, cât și la nivel european, contribuind cu exemple practice și date pentru integrarea dimensiunii de gen în politicile și practicile de tineret. Perspectiva de gen este mai mult decât esențială, deoarece, în prezent, sectorul tineretului rămâne puternic influențat de inegalitățile bazate pe gen. În mod specific, femeile tinere, în special cele care provin din medii defavorizate, se confruntă cu provocări specifice de gen legate de educație, angajabilitate și participare civică și tind să fie mai expuse și mai puțin echipate în fața unor fenomene amenințătoare, cum ar fi schimbările climatice.

Un alt obiectiv al acestui manual este de a promova dezvoltarea profesională și de a îmbogăți experiența și cunoștințele formatorilor și ale celor care lucrează cu tinerii cu privire la conceptul We4Change și la domeniile tematice, prin creșterea pregătirii și conștientizării acestora pentru a adopta cu succes o abordare bazată pe gen și o abordare de jos în sus în timpul evenimentelor și, în general, în timpul oricărei activități de inspirație pe care o puteți conduce pe termen scurt sau pe termen lung și care este legată de implicarea femeilor. Datorită caracterului său participativ, transferabil și flexibil, acest manual poate inspira și ghida orice lucrător de tineret care dorește să reproducă filosofia și metodele evenimentelor We4Change Changemaker și să disemineze în felul său ideea și impactul acestor evenimente în viitor în cadrul organizației sale.

Pe baza structurii concrete a acestui manual practic, aveți șansa de a afla mai multe despre:

- ✓ principalul set de competențe pe care (viitorii) formatori și lucrători de tineret trebuie să le dobândească și să le exercite în timpul unui eveniment We4Change Changemakers;
- ✓ descrierea diferitelor roluri ale celor implicați în desfășurarea cu succes a unui eveniment We4Change Changemakers;
- ✓ instrucțiuni pas cu pas și informații practice privind diferitele faze de organizare a evenimentelor;
- ✓ idei privind modul de desfășurare a evenimentelor We4Change în mod virtual;
- ✓ sugestii pentru aplicarea activităților de consolidare a comunității în timpul evenimentelor;

✓ orientări de evaluare.

Rezultatele învățării și valoare adăugată

Atelierul de formare We4Change și acest manual au ca scop să ghideze și să pregătească formatorii și lucrătorii de tineret pentru:

✓ sprijinirea efectivă a participanților în timpul evenimentelor pentru a crea și a concepe noi proiecte antreprenoriale, care au un caracter inovator și incluziv din punct de vedere al genului;

✓ promovați integrarea dimensiunii de gen în programele de lucru pentru tineret existente și viitoare, având ca ghid materialele furnizate în cadrul proiectului;

✓ să vă înțelegeți rolul în dezvoltarea unei culturi civice feminine de schimbare, cu sprijinul tehnicilor de coaching și mentorat;

✓ încorporați metodele We4Change în practicile dumneavoastră de lucru cu tinerii prin diverse materiale semnificative și educaționale bazate pe cele mai bune practici;

✓ să devină mai creativi, mai eficienți, mai împuterniciți, mai încrezători și mai bine conectați cu beneficiarii finali, pentru a contribui substanțial la dezvoltarea locală și regională;

✓ exersați-vă abilitățile de comunicare în timp ce interacționați cu un public divers și sunteți chemat să vă adaptați la diferite situații care vă cer să gestionați dinamica complexă a grupului ;

✓ să organizeze sau să asiste la mai multe ateliere de lucru pe teme relevante pentru acest proiect, cum ar fi formarea în domeniul alfabetizării digitale, al inovării sociale, al antreprenoriatului și al conștientizării ecologice.

Cadrul conceptual și competențele dezvoltate

Conceptul, valorile și filosofia We4Change

Conceptul We4Change a fost dezvoltat pentru a sprijini fetele și tinerele femei din diverse medii culturale, sociale și economice să devină agenți ai schimbării. Prin echiparea acestora cu instrumentele necesare pentru a participa pe deplin la economia digitală și la soluții inovatoare la provocările sociale și de mediu presante, ele pot avea un rol activ pentru transformarea economică și pot contribui la un viitor mai echitabil și mai durabil. Această abordare recunoaște rolul esențial pe care fetele și tinerele femei îl joacă în stimularea progresului economic și social și urmărește să creeze oportunități pentru ca acestea să conducă, să inoveze și să reușească.

Pe măsură ce societățile noastre se schimbă, construirea unor economii mai echitabile și mai favorabile incluziunii trebuie să fie obiectivul global și național, dar și al nostru, al factorilor de schimbare. Pentru a ajunge acolo, este esențial să insuflăm paritatea de gen în educație, sănătate, politică și în toate formele de participare economică. Investițiile în inițiative de consolidare a competențelor reprezintă o cale esențială pentru a consolida încrederea în sine și rezistența fetelor și a tinerelor femei, pentru a le spori accesul la oportunități, pentru a le asigura participarea egală la forța de muncă și pentru a le promova emanciparea. Asigurarea faptului că programele sunt adaptate pentru a răspunde nevoilor unice ale fetelor și că fetele însele sunt implicate în conceperea și punerea în aplicare a unor astfel de inițiative sunt principii esențiale pentru eficacitatea și impactul acestor programe.

Multe fete nu au acces la modele feminine în comunitățile lor, la femei adulte care le sprijină și care sunt la rândul lor împuternicite, abilitate și/sau angajate în mod semnificativ, precum și la adulți de încredere cărora să se confeseze și care să le ajute să treacă peste provocările și obstacolele din viață care le împiedică să își realizeze aspirațiile. Ca atare, un viitor în care au și sunt capabile să aplice competențele de care au nevoie pentru a obține un venit echitabil, a deveni independente din punct de vedere financiar, a începe o afacere sau a conduce o inițiativă comunitară, poate părea de neatins pentru multe fete.

Din cauza riscurilor și barierelor de gen pe care le întâmpină fetele de-a lungul drumului lor spre vârsta adultă, eforturile de a le sprijini pe fete pentru a-și dezvolta abilitățile vor fi ineficiente dacă nu se urmărește, de asemenea, consolidarea autoeficienței lor pentru a le utiliza și pentru a minimiza riscurile care le amenință traiectoriile de viață. Fetele trebuie, în primul rând, să aibă un mediu sigur din punct de vedere fizic și emoțional în care să învețe. Ele trebuie să poată vedea exemple de alte femei împuternicite din comunitatea lor, astfel încât să poată începe să se imagineze și pe ele însele ca adulți împuterniciți. Fetele trebuie să știe că opiniile lor sunt valoroase. În cele din urmă, fetelor trebuie să li se ofere oportunități de a-și aplica abilitățile în comunitățile lor.

Succesul inițiativei We4Change este ghidat de următoarele **valori și principii**:

- ✓ Axat pe femei: evenimentul abordează provocările care au impact asupra fetelor și femeilor;
- ✓ Orientat spre începători: nu se solicită experiență anterioară în domeniul tehnologiei, al start-up-urilor sau al subiectului în cauză;
- ✓ Practic și orientat spre rezultate: în timpul evenimentelor se organizează ateliere de lucru practice, orientate spre rezultate și axate pe competențe digitale;
- ✓ orientate către societate: rezultatele sunt proiecte/idei de afaceri care abordează provocări sociale și care au un impact clar asupra societății;
- ✓ Ecosistemul și comunitatea locală: implicarea comunității locale ajută la furnizarea de soluții adaptate ecosistemului local și asigură o mai mare susținere a inițiativelor dincolo de eveniment;
- ✓ Conștientizarea limbajului: a fost adoptat un limbaj specific pentru a aborda stereotipurile de gen inconștiente legate de antreprenoriatul digital, care se reflectă, de asemenea, în materialele furnizate.

Evenimentele We4Change Changemakers sunt gratuite, se adresează începătorilor și se concentrează pe dezvoltarea seturilor de abilități, a încrederii și a comunității pentru ca fetele și femeile tinere și proiectele lor să intre în incubatoare de startup-uri digitale și, în cele din urmă, să își lanseze afacerile pentru a crea locuri de muncă și o transformare economică pozitivă la nivel local, național și global.

Competențe dezvoltate de formatori și lucrători de tineret

Competențe transversale

Astăzi este mai mult decât esențial să oferim tinerilor și formatorilor posibilitatea de a se implica în inițiativele comunității locale, dar și de a se alătura proiectelor de mobilitate în scop educațional în Europa, ca parte a dezvoltării continue a capacităților și a parcursului lor de învățare pe tot parcursul vieții. Un astfel de proces este adesea însoțit de cultivarea și dobândirea de competențe transversale multiple pentru persoanele care lucrează cu și pentru tineri. În același timp, agendele educaționale ale UE, precum și instituțiile UE și furnizorii de învățare formală sau non-formală, pun un accent continuu pe această necesitate. În ultimii ani, mai multe strategii de formare, instrumente de consolidare a capacităților și materiale educaționale au fost elaborate de actori cu experiență în domeniul activităților de tineret, cu scopul de a promova

dezvoltarea profesională a celor care lucrează cu tinerii pentru a deveni mai eficienți și mai eficace în activitatea și practicile lor.

Prin participarea lor activă la evenimentele We4Change Changemakers, lucrătorii de tineret și formatorii își vor îmbunătăți, printre altele, competențele transversale care sunt esențiale atât pentru dezvoltarea profesională, cât și pentru cea personală. Deoarece evenimentele se concentrează pe domenii care promovează dezvoltarea competențelor secolului XXI (de exemplu, formarea competențelor digitale, gândirea de design și inovarea socială, conștientizarea problemelor de mediu etc.), setul de competențe care se preconizează a fi cultivat de către formatorii de tineret este în concordanță cu mai multe cadre europene de competențe.

Competențele sunt întotdeauna legate de un context specific (muncă interculturală, muncă de tineret, muncă socială etc.). Acest manual se concentrează în primul rând pe "[Modelul de competențe pentru lucrătorii de tineret pentru a lucra la nivel internațional](#)", ca obiectiv central al Strategiei europene de formare în domeniul tineretului. Acest model sprijină formarea și calitatea în domeniul tineretului și oferă oportunitatea de a crea strategii de formare, cursuri de formare și permite persoanelor care lucrează în sectorul tineretului să își analizeze propriile competențe și să abordeze provocările personale, îmbunătățindu-se pe sine ca lucrători și cetățeni. În paralel, este o bună bază pentru sprijin între egali, evaluare reciprocă și (auto)evaluare.

Modelul menționat mai sus este adaptat la activitățile europene de tineret și la principiile învățării non-formale. Unele dintre principiile de bază care stau la baza acestui model de competențe sunt:

- ✓ Transparență
- ✓ Confidențialitate
- ✓ Atenție la conținut și metodologie
- ✓ Voluntaritate
- ✓ Participare
- ✓ Împuternicire
- ✓ Valori și practici democratice¹

Și pentru că au fost prezentate principiile de bază ale învățării non-formale, este timpul să ne concentrăm asupra competențelor "lucrătorilor de tineret". Conform unei abordări multidimensionale pe care o adoptă modelul de

¹ Evrard, G. & Bergstein, R. (2016). Un model de competență pentru lucrătorii de tineret pentru a lucra la nivel internațional. Salto Youth. Disponibil la: https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-3460/CompetencemodelForYoutworker_Online-web.pdf.pdf

competențe anterior, există **opt competențe** care sunt esențiale pentru lucrătorii/formatorii de tineret:

- ✓ Facilitarea învățării individuale și de grup într-un mediu îmbucurător
- ✓ Proiectarea programelor
- ✓ Organizarea și gestionarea resurselor
- ✓ Colaborarea cu succes în echipe
- ✓ Comunicarea semnificativă cu ceilalți
- ✓ Manifestarea competenței interculturale
- ✓ Crearea de rețele și promovarea
- ✓ Dezvoltarea practicilor de evaluare pentru a evalua și a pune în aplicare o schimbare adecvată

Este important de subliniat faptul că aceste competențe ar trebui luate în considerare și adoptate împreună, deoarece sunt percepute ca un sistem general de valori, atitudini, convingeri, abilități și cunoștințe pe care lucrătorii de tineret trebuie să le dezvolte și să le cultive pentru a gestiona cu succes situații și sarcini complexe.

În plus, fiecare dintre competențele descrise anterior este împărțită în patru părți: *atitudini, cunoștințe, abilități și comportamente*.

Conform modelului de competență care prezintă cele patru dimensiuni care stau la baza fiecărei competențe, **atitudinile** reprezintă condiția prealabilă, fundamentul pentru dezvoltarea competenței. Caracteristica unei atitudini conduce la cunoștințe și competențe specifice (capacitatea de a îndeplini o sarcină, de a aplica cunoștințele și de a transforma atitudinile în acțiuni). Apoi, **cunoștințele și abilitățile** pe care le dezvoltă un lucrător de tineret conduc la un comportament adecvat și contextual. Partea legată de **comportament** încorporează atitudini și acțiuni, cunoștințe și abilități. Prin intermediul comportamentului, nivelul de competență al unui lucrător de tineret poate fi evaluat și se poate examina dacă este suficient pentru activitatea sa. Toate aspectele sunt independente și la fel de importante pentru dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret.²

² Evrard, G. & Bergstein, R. (2016). Un model de competență pentru lucrătorii de tineret pentru a lucra la nivel internațional. Salto Youth. Disponibil la: https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-3460/CompetencemodelForYoutworker_Online-web.pdf.pdf

Competențe de facilitare a activităților de învățare centrate pe femei

Facilitarea este o abilitate transversală care este în mod inerent participativă și trebuie să fie exercitată în continuare de către formatorii de tineret care interacționează cu tinerele generatoare de schimbare.

Facilitarea necesită³ :

- Atitudini de acceptare, înțelegere, încredere, grijă și respect. Umorul este, de asemenea, un avantaj.
- Este important ca un facilitator să fie conștient de prejudecățile și prejudecățile sale personale (despre femei și bărbați, săraci și bogați, orientare sexuală, profesii diferite, religii diferite, precum și despre alte culturi decât cea proprie). Acestea vor avea un impact asupra modului în care facilitează un grup și asupra modului în care folosește limbajul, glumele și exemplele.
- Învățarea prin observare, experiență, greșeli și întâlniri bune și rele și reflectarea asupra acestora (numită și învățare reflexivă).
- Comunicarea interculturală, dialogul interactiv orizontal între persoane de culturi și niveluri de educație diferite.
- Înainte de a facilita, clarificați obiectivele grupului, așteptările facilitatorului și persoanele cu care veți lucra.

Pentru a fi eficienți în acest rol, facilitatorii trebuie să posede un set unic de competențe care să fie adaptate la nevoile și experiențele specifice ale femeilor:

- **Empatie:** Facilitatorii trebuie să fie capabili să înțeleagă provocările unice cu care se confruntă femeile, inclusiv problemele legate de gen, cultură și identitate. Demonstrând empatie, facilitatorii pot construi încrederea și pot crea un mediu de învățare sigur și de susținere în care femeile se simt confortabil să își împărtășească experiențele și să se angajeze în discuții semnificative.
- **Competența culturală:** Aceasta implică înțelegerea diversității de medii culturale ale femeilor și capacitatea de a crea un mediu de învățare incluziv care să respecte și să valorifice aceste diferențe. Facilitatorii trebuie să fie conștienți de propriile prejudecăți culturale și să fie capabili

³ #Women2030 Master Manual pentru formarea de formatori: Consolidarea cunoștințelor, a competențelor și a capacității de implementare a ODD-urilor sensibile la dimensiunea de gen. Disponibil la: <https://www.women2030.org/wp-content/uploads/2018/02/Mod-3.-Gender-sensitive-Training-and-Coaching-Skills.pdf>

să creeze un mediu de învățare care să fie sensibil la nevoile și experiențele femeilor din diferite medii culturale.

- **Abilități de comunicare:** Facilitatorii trebuie să fie capabili să comunice eficient și clar, atât verbal cât și non-verbal, pentru a se asigura că toți participanții se pot implica pe deplin în activitățile de învățare. Aceasta include ascultarea activă a participanților, oferirea de feedback și adresarea de întrebări bine gândite care să încurajeze o reflecție și o învățare mai profundă.
- **Cunoașterea situației femeilor:** Facilitatorii trebuie să posede o înțelegere solidă a problemelor sociale, economice și politice care afectează femeile, precum și a provocărilor specifice cu care se confruntă femeile în diferite contexte. Aceste cunoștințe îi pot ajuta pe facilitatori să conceapă activități de învățare care sunt relevante și semnificative pentru femei și să ofere perspective și perspective valoroase care le pot ajuta pe femei să depășească aceste provocări.
- **Abilități de conducere:** Facilitatorii trebuie să fie capabili să conducă și să ghideze participanții prin activitățile de învățare, promovând în același timp un sentiment de comunitate și colaborare. Aceasta include furnizarea de direcții și structură, precum și abilitarea participanților de a-și asuma responsabilitatea pentru propria învățare și dezvoltare.
- **Ascultare:** Concentrează-ți mintea și ascultă cu atenție. Mențineți contactul vizual. Continuați să vă uitați la persoana care vorbește, chiar dacă aceasta nu se uită la dumneavoastră. Transmiteți acceptare și empatie prin limbajul corpului. Răspundeți la persoana care vorbește dând din cap și recunoscând-o.
- **Observarea:** Urmăriți cu atenție grupul. Ce spune limbajul corporal al participanților? Sunt absorbiți sau își pierd interesul? Stabiliți contactul vizual cu persoana care așteaptă să vorbească.
- Puneți întrebări deschise: Puneți întrebări deschise care invită la participare și nu cele care solicită răspunsuri de tip da sau nu. Iată câteva exemple: "Mai dorește cineva să adauge ceva la acest punct?"; "Mai doriți să spuneți ceva în legătură cu acest subiect?".
- **Rezolvarea conflictelor:** Descoperiți conflictele din timp. S-ar putea să fie nevoie să întrerupeți procesul atelierului pentru a le soluționa. În ceea ce privește problemele sensibile, începeți cu împărtășirea experiențelor personale, mai degrabă decât a opiniilor. Lucrați cu participanții pentru a crea procese de abordare a conflictelor. Permiteți părților aflate în dispută să își prezinte punctele de vedere și să se asculte reciproc.

Competențe de comunicare privind genul și clima

Una dintre marile diviziuni din societăți este inegalitatea de gen. Diferențele de remunerare, de pensii și de ocupare a forței de muncă între femei și bărbați rămân semnificative în societățile noastre. Femeile sunt încă slab reprezentate în poziții de putere și de decizie, iar diviziunea muncii în funcție de gen continuă să le atribuie femeilor responsabilitatea majorității activităților de îngrijire neplătite. Această realitate socială și economică diferită condiționează responsabilitățile, vulnerabilitățile și oportunitățile femeilor de a răspunde și de a se adapta la schimbările climatice. Prin urmare, toate aspectele schimbărilor climatice au o dimensiune de gen: cauzele, impactul, precum și politicile de răspuns la schimbările climatice, care pot avea efecte diferite asupra femeilor și bărbaților.

Femeile și fetele sunt extrem de vulnerabile în fața dezastrelor legate de climă. Formatorii și lucrătorii de tineret ar trebui să fie conștienți de aspectele critice pentru a evita percepțiile părtinitoare atunci când vorbesc despre gen și



și schimbările climatice. Dar cum pot contribui mai bine la egalitatea de gen, prin eliminarea stereotipurilor existente față de o problemă de mediu atât de gravă care îi privește pe toți cei de pe ? Tabelele de mai jos sugerează câteva idei *DOs* și *DONTS*⁴ atunci când se vorbește despre femei și schimbările climatice despre cum se pot evita unele stereotipuri în timpul comunicării despre gen și climă:

Nu.	Da
Vorbiți despre "gen" și gândiți-vă la "femei" și uitați de bărbați.	În special în contextul schimbărilor climatice, se întâmplă foarte des ca problemele de gen să fie considerate ca fiind probleme ale femeilor. Cu toate acestea, ar trebui să fim conștienți de faptul că normele sociale de masculinitate conduc la comportamente dăunătoare pentru climă, cum ar fi consumul de carne în loc de legume, conducerea de mașini mari în loc de călătoria cu transportul public, încrederea în soluții tehnologice în

⁴ Verzii / EFA. Set de instrumente de comunicare privind egalitatea de gen și clima. https://www.greens-efa.eu/files/assets/docs/gender_tool_kit.pdf

	loc de transformări socio-economice. Prin urmare, aceste norme și comportamentele care rezultă trebuie să fie contestate și depășite.
Vorbiți despre gen și uitați de intersecționalitate.	Este important să recunoaștem și să recunoaștem multiplele forme de discriminare cu care se pot confrunta oamenii pe motive de sex, origine, religie, venit, statut social, orientare sexuală, identitate sexuală, rasă sau etnie, printre altele. Diferitele sisteme de opresiune se suprapun și se compun adesea și, prin urmare, o concentrare singulară asupra unei singure identități poate îndepărta de la rezolvarea problemei sistemice mai largi.
Vorbiți despre "gen și schimbări climatice" și gândiți-vă la "femeile vulnerabile din țările în curs de dezvoltare".	Ar trebui să fim conștienți de faptul că există nedreptăți în toate regiunile lumii. În Europa, există, de asemenea, oameni săraci care emit foarte puține gaze cu efect de seră, dar care sunt cei mai vulnerabili, printre altele din cauza veniturilor lor mici. După cum s-a menționat mai sus, în Europa, femeile încă câștigă mai puțin decât bărbații, fac majoritatea lucrărilor de îngrijire, conduc mai puține mașini, folosesc mai mult transportul public și sunt supuse hărțuirii sexuale - toate aceste aspecte trebuie luate în considerare în elaborarea politicilor climatice.
Spuneți "femeile sunt..., bărbații sunt... femeile fac... bărbații fac"	Acest lucru sugerează că toată lumea s-ar conforma rolurilor lor respective și ar putea duce la stereotipurile. Mai bine folosiți "majoritatea femeilor ...", "majoritatea bărbaților ...", "pe medie".
Spuneți "specific de gen"	Acest lucru ar putea fi înțeles ca și cum un atribut ar fi direct și exclusiv legat de un anumit gen, ceea ce, desigur, nu este cazul, deoarece nimeni nu este complet lipit de rolul său de gen. Ar fi mai bine să folosim "gen-tipic", deoarece poate descrie mai bine realitatea socială care se regăsește mai des la un gen.
Gândiți-vă că "Femeile pot salva planeta"	Adesea, femeile sunt considerate ca fiind cele care vor curăța lumea. Dar ar funcționa acest lucru, dacă bărbații continuă să facă ceea ce fac, iar instituțiile continuă să fie dominate de bărbați și de masculinitate? Promovați mai bine o abordare de gen care să abordeze normele și stereotipurile de gen, contribuind astfel la transformarea într-

	o societate cu emisii reduse, rezilientă, incluzivă și echitabilă din punct de vedere social și de gen.
--	---



Toolbox

Aflați mai multe despre egalitatea de gen:

- ✓ Curriculum de formare a formatorilor în domeniul egalității de gen, disponibil la:
https://www.jafnretti.is/static/files/utgefid_efni_af_gomlu_sidu/curriculum_genderstrat_final.pdf
- ✓ #Women2030 Master Manual pentru formarea de formatori: Consolidarea cunoștințelor, a competențelor și a capacității de a pune în aplicare ODD-uri sensibile la dimensiunea de gen, disponibil la:
<https://www.women2030.org/wp-content/uploads/2018/02/Mod-3.-Gender-sensitive-Training-and-Coaching-Skills.pdf>

Competențe care vor fi dezvoltate de fete și tinere femei în timpul evenimentelor

În cadrul evenimentelor We4Change Changemakers, accentul este pus pe promovarea următoarelor abilități pentru fete și femei tinere pentru a aborda provocările legate de schimbările climatice:

Competențe digitale

Competențele digitale au devenit din ce în ce mai mult o bază pentru competitivitatea globală, stimulând crearea de locuri de muncă și creșterea economică. Societățile digitale au nevoie de competențe digitale dacă vor să asigure participarea deplină a oamenilor la viața socială și profesională. Internetul a avut o importanță capitală în eforturile de a obține o educație de înaltă calitate la toate nivelurile, în timp ce criza COVID-19 a arătat că majoritatea locurilor de muncă pot fi ocupate de la distanță cu ajutorul tehnologiei.

Competențele și cunoștințele digitale sprijină dezvoltarea tinerilor alfabetizați digital, permițându-le să utilizeze și să înțeleagă tehnologia, să caute și să gestioneze informații, să creeze și să partajeze conținut, să colaboreze, să comunice, să construiască cunoștințe și să rezolve probleme în siguranță, în mod critic și etic. Competențele digitale sunt esențiale pentru tranziția cu succes a fetelor și a tinerelor femei pe piața muncii din secolul XXI, precum și pentru capacitatea lor de a socializa și de a se implica online în siguranță. Dezvoltarea competențelor digitale începe devreme, cu expunerea practică la tehnologie pentru a le trezi interesul și încrederea fetelor. În mod obișnuit, completarea formării competențelor tehnice cu competențe transversale, implicarea unor modele de rol și crearea unor legături structurate cu piața muncii au rezultate pozitive.



Toolbox

Planurile pentru ateliere de lucru cu instrucțiuni pentru formatori pe următoarele subiecte pot fi descărcate gratuit la:

<http://we4change.eu/we4change-changemakers-event-curriculum/>

- Creați o aplicație de traducere cu MIT App Inventor
- Construiți o pagină web de aterizare
- Proiectați primul dvs. obiect 3D cu Thinkercad
- Vizualizarea datelor cu Tableau
- Identitatea vizuală a proiectului tău cu Canva

Alte resurse:

- Mai multe informații despre componentele cheie ale competenței digitale, precum și resurse pentru educatori, pot fi găsite pe site-ul web dedicat **Cadrului european al competențelor digitale, cunoscut și sub numele de "DigiComp"**.

Mentalitate antreprenorială

Antreprenoriatul are potențialul de a fi o forță puternică de creștere economică și de schimbare socială. Spiritul antreprenorial le permite oamenilor să acționeze și să transforme ideile și oportunitățile în valoare comună.

Antreprenoriatul ca competență-cheie se referă mai puțin la abilitățile de inițiere și dezvoltare a unei afaceri și mai mult la "mentalitate" - trăsăturile psihologice și comportamentale (de exemplu, gândirea creativă, rezolvarea problemelor, căutarea de oportunități și evaluarea riscurilor) asociate în mod obișnuit cu caracterul antreprenorial. De la platformele de crowdfunding la comerțul electronic și de la lanțurile de aprovizionare globale la economia gigantică, se deschid noi oportunități pentru tinerii antreprenori. Dotarea fetelor și a tinerelor femei cu competențele de care au nevoie pentru a prospera în economia digitală de astăzi și în viitor reprezintă o prioritate pentru a le sprijini să devină rezistente, autonome și, în cele din urmă, lideri în materie de ocupare a forței de muncă în comunitățile lor.

În ciuda progreselor recente, există în continuare o diferență semnificativă între femei și bărbați în ceea ce privește antreprenoriatul, femeile înființând și dezvoltând întreprinderi în proporții mult mai mici decât bărbații. Prin dezvoltarea spiritului antreprenorial al fetelor și al femeilor tinere, putem contribui la eliminarea acestui decalaj și la crearea unui ecosistem antreprenorial mai echitabil și mai incluziv, creând noi întreprinderi, locuri de muncă și bogăție. Oferirea accesului fetelor și al tinerelor femei la resurse și rețele le poate ajuta să depășească unele dintre barierele care le pot împiedica să înființeze și să dezvolte afaceri. Aceasta poate include accesul la finanțare, la spații de lucru și la servicii de sprijinire a afacerilor, precum și oportunități de a intra în rețea cu alți antreprenori și lideri de afaceri. De asemenea, oferindu-le fetelor și tinerelor femei acces la femei antreprenor și lideri de afaceri de succes, le poate ajuta să învețe din experiențele altora și să obțină informații și sfaturi valoroase. Programele de mentorat, evenimentele de networking și seriile de vorbitori sunt modalități eficiente de a pune în legătură fetele și tinerele femei cu modele de urmat și potențiali mentori.

Spiritul antreprenorial are, de asemenea, potențialul de a fi un instrument puternic pentru abordarea unora dintre cele mai presante provocări sociale și de mediu din lume. Prin dezvoltarea spiritului antreprenorial al fetelor și al tinerelor, le putem dota cu abilitățile și cunoștințele de care au nevoie pentru a crea soluții inovatoare la aceste provocări și pentru a avea un impact pozitiv în comunitățile lor și nu numai.

Planurile pentru ateliere de lucru cu instrucțiuni pentru formatori pe următoarele subiecte pot fi descărcate gratuit la:

<http://we4change.eu/educational-resources/>

- Modelul de afaceri sustenabil Canvas
- Pregătiți-vă să vă prezentați proiectul
- Mentorat pentru schimbare

Alte resurse:

- Comisia Europeană a dezvoltat **EntreComp: Cadrul european de competențe antreprenoriale** ca un cadru de referință pentru a explica ce înseamnă o mentalitate antreprenorială. Acesta oferă o descriere cuprinzătoare a cunoștințelor, aptitudinilor și atitudinilor de care oamenii au nevoie pentru a fi întreprinzători și a crea valoare financiară, culturală sau socială pentru alții, identificând 15 competențe în trei domenii-cheie care descriu ce înseamnă să fii întreprinzător. Mai multe informații și resurse pentru educatori pot fi găsite pe site-ul web dedicat [Cadrului european de competențe antreprenoriale](#).



Figura: Cadrul EntreComp

Conștientizarea mediului și gândirea durabilă

Punerea în aplicare a practicilor durabile și crearea unei societăți mai conștiente de mediu pot avea beneficii economice semnificative, de la reducerea deșeurilor și conservarea resurselor până la crearea de noi locuri de muncă și industrii. Dezvoltând conștiința ecologică și gândirea durabilă a fetelor și a tinerelor, le putem ajuta să profite de aceste oportunități și să contribuie la creșterea unei economii mai durabile și mai favorabile incluziunii. În plus, degradarea mediului poate avea un impact grav asupra sănătății și bunăstării oamenilor, de la poluarea aerului și a apei până la răspândirea bolilor. Prin dezvoltarea conștientizării mediului și a gândirii durabile a fetelor și a tinerelor

femei, le putem ajuta să înțeleagă legăturile dintre mediu și sănătatea lor și să ia măsuri pentru a promova o lume mai durabilă și mai sănătoasă. Acțiunile noastre de astăzi vor avea un impact de durată asupra generațiilor viitoare și este esențial să le oferim fetelor și femeilor tinere aceste abilități și cunoștințe pentru a le sprijini să facă alegeri în cunoștință de cauză și să ia măsuri care vor fi benefice pentru generațiile viitoare și vor asigura o planetă sănătoasă pentru toți.

Formatul evenimentului We4Change Changemakers implică faptul că fiecare eveniment are o temă generală legată de schimbările climatice și de conștientizarea problemelor de mediu, care le ghidează activitatea pe parcursul evenimentului. Noi am conceptualizat **trei teme specifice** care sunt aliniate direct cu trei Obiective de Dezvoltare Durabilă: 1. Energia verde, 2. Orașe durabile și mobilitate verde și 3. Consumul durabil. Cele trei teme sunt prezentate mai detaliat mai jos:



1. Energie verde:

Ce este energia? Energia este peste tot în jurul nostru și ne alimentează literalmente viața - dispozitivele noastre, mijloacele de transport, chiar și corpul nostru. Dar energia are un cost: emisiile de gaze cu efect de seră. Sistemul nostru energetic se bazează încă în mare parte pe arderea combustibililor fosili, care reprezintă unul dintre principalii factori care determină schimbările climatice. În acest context, evenimentul se va axa pe modul în care sistemul energetic alimentează schimbările climatice, pe abordări și soluții alternative pentru a aborda furnizarea și nevoile noastre energetice atât la nivel colectiv, cât și individual. Scopul este de a explora noi abordări și soluții tehnologice pentru a (re)modela sistemul energetic, unul care să garanteze energie curată și la prețuri accesibile pentru toți.

2. Orașe durabile și mobilitate ecologică:

Cum vă deplasați de acasă la școală sau la serviciu? Locul în care locuiți în lume influențează foarte mult răspunsul la această întrebare. Modul în care ne deplasăm s-a schimbat radical de-a lungul secolelor, iar progresul tehnologic a revoluționat planificarea orașelor. Dezvoltarea vehiculelor individuale motorizate a permis un alt sentiment de libertate și a permis majorității oamenilor să locuiască în locuri nu atât de apropiate de școală și de locul de muncă. Dar a avut și un cost, deoarece majoritatea vehiculelor se bazează pe combustibili fosili și reprezintă unul dintre sectoarele care contribuie cel mai mult la emisiile globale de gaze cu efect de seră. Există numeroase dezbatări

cu privire la modul în care putem decarboniza acest sector - este răspunsul la electrificarea mașinilor noastre sau la găsirea altor surse de alimentare a vehiculelor? Ar trebui să renunțăm complet la modurile individuale de transport? Și cum afectează acest lucru planificarea urbană și orașele viitorului? În cadrul acestui eveniment vom explora aceste întrebări, conceptualizând în același timp abordări tehnologice pentru a imagina viitorul mobilității și al orașelor durabile.



3. Consumul durabil:

Ceea ce mâncăm, ceea ce purtăm, ceea ce cumpărăm, toate acestea au un punct de origine comun: planeta noastră. Tot ceea ce consumăm necesită resurse care se găsesc pe pământ, iar de la revoluția industrială rata de consum a crescut exponențial. Sistemul nostru economic se bazează pe premisa că o creștere economică infinită este posibilă pe o planetă cu resurse finite. Nu numai că consumăm mai mult decât poate suporta planeta noastră, dar există, de asemenea, probleme legate de accesul și distribuția acestor resurse între toate țările din lume. Cum alimentează sistemul economic schimbările climatice? În cadrul acestui eveniment vom explora modul în care mai multe sectoare economice contribuie la criza climatică și cum se intersectează cu stilul nostru de viață. Ne propunem să explorăm acțiunile individuale și colective pentru a aborda echitatea și corectitudinea între țări și generații și să explorăm soluții tehnologice pentru a asigura o nouă paradigmă de sustenabilitate în societate.



Toolbox

Prezentările cu instrucțiuni pentru formatori pe următoarele subiecte pot fi descărcate gratuit la:

<http://we4change.eu/educational-resources/>

- Fetele și femeile se conectează pentru energie verde
- Fetele și femeile se conectează pentru mobilitate
- Fetele și femeile se conectează pentru un consum durabil

Alte resurse:

- Comisia Europeană a dezvoltat GreenComp, cadrul de referință pentru competențele în domeniul dezvoltării durabile. Acesta oferă o bază comună pentru cursanți și îndrumare pentru educatori, avansând o definiție consensuală a ceea ce presupune durabilitatea ca și competență. Mai multe informații și resurse pentru educatori pot fi găsite pe site-ul web dedicat GreenComp: https://joint-research-centre.ec.europa.eu/greencomp-european-sustainability-competence-framework_en.
- Climate Fresk: un atelier de lucru colaborativ care predă știința fundamentală care stă la baza schimbărilor climatice și care îi împuternicește pe participanți să acționeze: <https://climatefresk.org/>
- Informații și resurse privind Obiectivele de Dezvoltare Durabilă propuse de Organizația Națiunilor Unite pot fi găsite aici: <https://sdgs.un.org/goals>

Competențe de inovare socială

Inovarea socială se referă la crearea și punerea în aplicare de noi idei, practici și soluții menite să abordeze provocările sociale și de mediu din societate. Aceasta implică dezvoltarea unor abordări noi pentru rezolvarea unor probleme complexe care depășesc modul tradițional de gândire și înțelepciunea convențională. Inovarea socială poate varia de la noi modele de afaceri, produse și servicii, până la noi politici, programe și practici care promovează schimbări sociale pozitive. Scopul inovării sociale este de a crea o lume mai echitabilă, mai durabilă și mai favorabilă incluziunii prin abordarea celor mai presante provocări sociale și de mediu în moduri noi și inovatoare.

Prin dezvoltarea abilităților de inovare socială ale fetelor și tinerelor, le putem dota cu capacitatea de a identifica și de a aborda aceste provocări în moduri creative și inovatoare. Inovarea socială poate duce la crearea de noi produse, servicii și piețe, care pot stimula creșterea economică și pot crea noi locuri de muncă și oportunități. Fetele și tinerele femei aduc perspective și experiențe diverse și este important ca vocile și ideile lor să fie auzite în dezvoltarea de noi soluții la provocările sociale. Prin dezvoltarea abilităților lor de inovare socială, putem contribui la asigurarea faptului că perspectivele și ideile lor sunt luate în considerare și contribuie la o lume mai echitabilă și mai diversă.



Toolbox

Planurile de atelier cu instrucțiuni pentru formatori pe următoarele subiecte pot fi descărcate gratuit la: <http://we4change.eu/educational-resources/>

- *Design Thinking*

Alte resurse:

- Cadrul de competențe în domeniul inovării sociale din cadrul proiectului NEMESIS oferă baza conceptuală și teoretică pentru dezvoltarea unor practici de predare a inovării sociale de înaltă calitate. Acesta pune accentul pe puterea de transformare a inovării sociale pentru a stimula capacitatea societății de a impulsiona schimbarea socială și crearea de valoare pentru o lume mai bună, mai democratică și mai durabilă: https://nemesis-edu.eu/wp-content/uploads/2019/07/D1.1_NEMESIS-Social-Innovation-Competence-Framework-and-Pedagogical-Model_compressed.pdf.

Cum se organizează evenimentele We4Change Changemakers?

Care este scopul evenimentelor?

Evenimentele We4Change Changemakers urmăresc să reunească **fete și tinere femei pentru a le oferi competențele, resursele și accesul la expertiza necesară pentru a le dezvolta spiritul antreprenorial și pentru a le inspira să acționeze în favoarea mediului înconjurător**. Folosind o abordare ascendentă și orientată spre rezultate, evenimentele We4Change Changemakers implică direct fetele și tinerele femei în identificarea provocărilor sociale care au impact asupra comunităților lor și le sprijină în elaborarea de soluții în beneficiul acestor comunități și al societății în general.

Evenimentele We4Change Changemakers sunt gratuite, se adresează începătorilor și se concentrează pe dezvoltarea abilităților, a încrederii, a comunității și au ca scop:

- să ajungă la 30-40 de fete și femei tinere;
- să organizeze 3-4 ateliere de lucru pentru dezvoltarea competențelor relevante (digitale, antreprenoriale etc.);
- creează în medie 8 proiecte pe eveniment;
- să producă cel puțin 3-4 inițiative viabile de înființare a unor întreprinderi de tip start-up bazate pe tehnologie.

În funcție de profilul asociațiilor organizatoare, în urma evenimentelor We4Change Changemakers, participanții ar putea lua parte la un program de "incubare", care oferă acces suplimentar la mentori și îndrumători, ceea ce le sporește șansele de a lansa o activitate antreprenorială de succes. În plus, alți actori - de la autoritățile publice la societatea civilă și proprietarii de întreprinderi - sunt implicați direct pentru a crea un ecosistem în care femeile se pot implica dincolo de eveniment.

În practică...

... *Evenimentele We4Change Changemakers* urmează o structură asemănătoare unui hackathon, care se desfășoară pe parcursul a două zile, de obicei în weekend, deoarece participanții care lucrează sau merg la școală în timpul săptămânii sunt de obicei mai disponibili. Evenimentul are un program intens, care include ateliere practice pentru dezvoltarea de competențe, timp pentru lucrul în echipă la proiecte cu antrenori, dar include și sesiuni care au ca

scop să inspire participanții să dezvolte proiecte care ar putea avea un impact pozitiv asupra comunităților lor.

Pregătiți-vă înainte de eveniment

Alegerea unei teme

Alegerea temei evenimentului We4Change Changemakers este un prim pas esențial, deoarece le permite organizatorilor să înceapă să comunice despre eveniment cu potențialii sponsori, participanți, antrenori, vorbitori etc. Tema trebuie să fie legată de acțiunile privind clima sau mediul care au potențialul de a avea un impact disproporționat asupra fetelor și femeilor și a comunităților lor.

Iată câteva sfaturi despre cum să alegeți tematica:

- Căutați domenii în care lipsesc instrumente și servicii care să țină cont de nevoile femeilor, unde participanții pot crea beneficii pozitive destul de rapid pentru piața lor țintă;
- Tema ar trebui să fie suficient de amplă pentru a cuprinde o mare varietate de soluții și, în mod ideal, să se concentreze pe cele mai recente tendințe în materie de inovare.
- Discuțiile și soluțiile propuse în acest sens ar trebui să influențeze în mod pozitiv femeile, orientându-le către o mai bună bunăstare și un trai mai bun: soluții de design, economie de timp, adaptare la noile tehnologii, experiența clienților, incluziune în orice domeniu.

Printre exemplele de teme se numără: energie curată și la prețuri accesibile, orașe și comunități durabile, producție responsabilă, consum durabil etc.

Titlul evenimentului trebuie să respecte acest format: "We4Change: Fetele și femeile se conectează pentru o *temă*

Exemplu: **We4Change: Fete și femei care se conectează pentru orașe durabile**

Comunicare și implicare

Conceperea unei campanii de comunicare eficiente pentru a ajunge la fete și femei tinere necesită o abordare strategică și bine gândită. Iată câteva etape-cheie de luat în considerare:

- Definiți-vă publicul țintă: pe baza experienței dumneavoastră și a activităților pe care le desfășurați, gândiți-vă la cine doriți să ajungeți, care sunt interesele și nevoile lor și ce îi motivează. Aceste informații vă

vor ajuta să vă adaptați mesajele și abordarea pentru a asigura un impact maxim.

- Elaborați un mesaj clar și convingător: Mesajul dvs. trebuie să fie clar, concis și să rezoneze cu publicul țintă. Luați în considerare utilizarea povestirii și a altor tehnici creative pentru a vă implica publicul și pentru a da viață mesajului dumneavoastră.

"Evenimentele We4Change Changemaking aduc fetele și femeile tinere împreună cu experți, formatori și antrenori de afaceri, cu scopul de a dezvolta abilități digitale și de inovare, de a crește angajamentul civic și de a debloca potențialul lor de schimbare pentru a aborda schimbările climatice și pentru a impulsiona transformarea mediului."

- Alegeți canalele potrivite: luați în considerare care sunt canalele cele mai eficiente pentru a ajunge la publicul dumneavoastră țintă. Acestea ar putea include platformele de socializare, publicitatea online, publicitatea directă sau evenimentele și programele de informare. Fiți strategic în selectarea canalelor și alegeți-le pe cele care vor avea cel mai mare impact în atingerea publicului țintă.

Activități de comunicare pe care ați putea dori să le luați în considerare:

- *Planificați calendarul și programul activităților de comunicare și de implicare.*
 - *Lansarea site-ului evenimentului [data].*
 - *Începeți marketingul prin e-mail [data].*
 - *Începeți promovarea în social media [data].*
 - *Trimiteți comunicate de presă [data].*
 - *Comunicare de urmărire către participanții înregistrați [data].*
-
- Măsurați-vă rezultatele: Monitorizați și evaluați în mod regulat rezultatele campaniei dumneavoastră. Acest lucru vă va ajuta să evaluați eficacitatea acesteia și să faceți ajustările necesare pentru a-i îmbunătăți impactul.
 - Colaborați cu parteneri: luați în considerare posibilitatea de a lucra cu organizații, comunități sau persoane influente care au o legătură puternică cu publicul dvs. țintă. Acest lucru vă poate ajuta să ajungeți la un public mai larg și să profitați de rețelele și relațiile existente.

Elemente de branding

Un branding eficient pentru un eveniment este crucial pentru a crea recunoaștere, diferențiere și pentru a construi o reputație pozitivă. Iată câțiva pași pentru a crea un branding eficient pentru un eveniment:

- Definiți scopul evenimentului și publicul țintă: Scopul evenimentului și publicul-țintă trebuie definite clar, deoarece acestea vor avea un impact asupra tonului și stilului de branding.
- Alegeți un nume și un slogan memorabil: Numele și sloganul evenimentului trebuie să fie memorabile, ușor de reținut și să reflecte cu exactitate scopul și tema evenimentului.
-

Evenimentul We4Change Changemakers

Fetele și femeile se conectează pentru orașe durabile

- Dezvoltarea unei identități vizuale: Ar trebui dezvoltată o identitate vizuală, inclusiv un logo, o paletă de culori, o tipografie și imagini, pentru a ajuta la diferențierea evenimentului de altele și pentru a crea un aspect și o senzație coerente în toate materialele de comunicare.

We4Change a adoptat cercurile și culorile verde, violet și galben ca și culori ale identității sale vizuale. Aceste elemente se regăsesc întotdeauna pe materialele educaționale elaborate și pe postările din social media:



Prezentarea materialelor educaționale We4Change

- Consecvența este esențială: Identitatea vizuală și mesajele evenimentului trebuie să fie consecvente în toate materialele de comunicare, inclusiv în afișajul evenimentului, pe site-urile web, în comunicările prin e-mail și pe platformele de socializare.
- Utilizați social media: Utilizarea platformelor de socializare, cum ar fi Instagram, Twitter și Facebook, este o modalitate excelentă de a ajunge la un public larg și de a crea o comunitate în jurul evenimentului. De asemenea, platformele de social media ar trebui să reflecte identitatea vizuală și mesajele evenimentului.

La sfârșitul acestui manual găsiți mai multe materiale de branding pe care le puteți folosi pentru evenimentele dumneavoastră.

Agenda

O agendă de eveniment eficientă trebuie să fie clară, concisă și ușor de înțeles și trebuie să ofere participanților o imagine de ansamblu a ceea ce se pot aștepta să experimenteze în timpul evenimentului.

Mai jos este un exemplu de structură a agendei sugerată pentru organizarea unui eveniment de 2 zile inspirat de We4Change Changemakers:

Ziua 1 (sâmbătă)	Ziua 2 (duminică)
9:00 - 10:00: Înregistrare și bun venit	9:00 - 10:00: Înregistrare și cafea + bilanțul primei zile
10:00 - 11:00 Sesiune de deschidere: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prezentarea organizației, misiunea și obiectivele evenimentului, tematica și programul celor două zile; ➤ o prezentare a motivelor pentru care tematica aleasă este importantă pentru fete și femei tinere, cu exemple și date; ➤ 2-3 discuții inspiraționale ale unor femei care desfășoară activități (antreprenoriale) legate de tematica evenimentului. 	10:00 - 12:00: Atelierul 3

11:15 - 11:30 Pauză	12:00 - 17:00 Lucrul la proiect cu antrenorii (1h de prânz de lucru inclus)
11:00 - 13:00 Atelier 1	17:00 - 18:00 Prezentări de proiecte și sesiune de feedback (sau sesiune de pitch cu un juriu*)
13:00 - 14:00 Pauză de prânz	18:00: Discurs de închidere și cină de networking
14:00 - 15:30 Sesiune de idei	
15:30 - 17:30 Atelier 2	
17:30 - Lucrul la proiect	

În cazul în care doriți să organizați un eveniment de o zi, va trebui să folosiți timpul mai eficient și să reduceți conținutul. Cu toate acestea, asigurați-vă că lăsați suficient timp pentru munca de proiect!

O posibilă agendă pentru o zi poate arăta astfel:

09:30 - 10:00: Înregistrare și cafea
10:00 - 10:15: Prezentarea tematicii evenimentului
10:15 - 10:30: Discuție inspirațională
10:30 - 11:30 : Propuneri de proiecte, ideatie și selecție de echipe combinate cu atelierul de Design Thinking
11:30 - 12:30 Atelierul 1 (tema competențelor digitale)
12:30 - 13:30: Pauză de prânz
13:30 - 15:30: Atelier 2: Tema antreprenorială aplicată la proiectele lor (vezi atelierul Sustainable Business Model Canvas)
15:30 - 17:00: Lucrul pe proiect cu un business coach
17:00 - 17:30: Prezentări de proiecte și sesiune de feedback
18:00 Închiderea evenimentului

Rolul organizatorilor în timpul evenimentelor

Organizatorul unui eveniment We4Change Changemakers joacă un rol important atât înainte, cât și după eveniment. De la elaborarea conceptului și a programului evenimentului, invitarea speakerilor și a antrenorilor relevanți, până la organizarea logisticii și menținerea contactului cu potențiali sponsori sau alte organizații care pot fi implicate în eveniment, organizatorul va fi, de asemenea, principalul punct de referință pentru participanți după eveniment,

oferindu-le sprijin cu informații relevante sau contacte pentru ca aceștia să își ducă proiectele mai departe.

Alegerea invitaților: vorbitori inspiraționali, membri ai juriului și antrenori

Vorbitori inspiraționali

Aceștia contribuie la îmbogățirea atmosferei la un eveniment We4Change. Ei preiau mesajul și îl transmit cu o perspectivă specială care poate crește motivația, poate schimba modul de gândire al audienței și poate lăsa participanții cu un sentiment de energie și inspirație, crezând că sunt capabili să realizeze orice lucru important. Un eveniment We4Change are nevoie de cel puțin trei vorbitori inspiraționali: doi în timpul sesiunii de deschidere din prima zi pentru a stabili scena și atmosfera în cadrul temei selectate și unul în timpul sesiunii de închidere din a doua zi pentru a inspira continuarea și a construi pe baza comunității create de eveniment.

Antrenori

Pe parcursul celor două zile ale evenimentului, participanții lucrează la ideea de proiect pe care au selectat-o în timpul sesiunii de brainstorming. În timpul acestei etape, vor interveni antrenori externi pentru a ghida și a ajuta la realizarea proiectului. Scopul lucrului pe proiect cu antrenorii este de a oferi grupurilor o experiență reală și de a le permite să primească sugestii și sfaturi de la un expert în domeniu. Antrenorii pot fi parteneri ai organizatorilor evenimentului, dar, așa cum s-a menționat în secțiunea anterioară, este important ca aceștia să provină din medii și domenii diferite pentru a oferi participanților experiență din domenii diferite.

Antrenorii vor fi, de asemenea, cei care vor oferi feedback cu privire la prezentările de proiect ale fiecărei echipe.

Membrii juriului (opțional)

În cazul în care prezentările de proiecte vor fi organizate sub forma unei sesiuni de pitching cu un juriu independent, juriul va fi alcătuit în medie din cinci persoane cu profiluri diverse, reprezentând în mod ideal criteriile evaluate în cadrul sesiunii de prezentare/sesiunea de pitching a echipelor de proiect, de exemplu: expertiză de conținut în domeniul tematic al evenimentului; expertiză în ceea ce privește tipurile de soluții tehnice pe care echipele le pot propune ca rezultate; factori de decizie din sectorul public și privat care pot influența sprijinul și accesul la resurse pentru proiecte în viitor; și experți funcționali care pot sprijini proiectele cu cunoștințe tehnice, de marketing sau de altă natură pentru dezvoltarea și construirea de întreprinderi după eveniment.

Rolul maestrului de ceremonii

Maestrul de ceremonie sau gazda evenimentului We4Change Changemakers este un facilitator care este bine informat despre ideea și obiectivele evenimentului, despre progresul și rezultatele acestuia, persoana care menține evenimentul în mișcare. Este recomandabil să fie o persoană care are bune abilități de comunicare (un limbaj corporal și un vocabular bun și care știe să citească oamenii și să îi facă să se simtă confortabil) și care poate crea o atmosferă relaxată, dar motivantă pentru lucru și colaborare.

În timpul evenimentului, rolul gazdei este de a:

- Țineți un discurs de bun venit și prezentați evenimentul în timpul sesiunii de deschidere;
- Prezentați vorbitorii
- Păstrați calendarul și structura evenimentului
- Facilitarea brainstorming-ului, selectarea ideilor la care să se lucreze, gruparea participanților în echipe de proiect, explicarea criteriilor de proiect și abordarea de prezentare/pitching.
- Prezentați antrenorii (sau membrii juriului) și explicați regulile de prezentare și criteriile de jurizare.
- Facilitați sesiunea de feedback (sau selecția proiectelor împreună cu membrii juriului).
- Încheierea evenimentului cu mulțumiri participanților și partenerilor

Sesiunile evenimentelor

Sesiunea de deschidere

În timpul sesiunii de deschidere, maestrul de ceremonii urează pe scurt bun venit participanților și prezintă agenda pentru cele două zile ale evenimentului. Aceasta include prezentarea conceptului We4Change și a evenimentului, mulțumirea potențialilor sponsori și explicarea logisticii. De obicei, pe parcursul întregului eveniment au loc patru discursuri principale: trei în timpul sesiunii de deschidere de la începutul primei zile și unul în timpul sesiunii de închidere de la sfârșitul celei de-a doua zile.

În timpul sesiunii de deschidere din prima zi, după discursul de bun venit, au loc discursurile de deschidere pentru a lansa oficial evenimentul. Fiecare discurs de deschidere durează aproximativ douăzeci de minute și pregătește scena evenimentului, inspirându-i pe participanți prin exemplele lor personale, oferindu-le posibilitatea de a învăța din factorii care au contribuit la succesul vorbitorului și, eventual, de a-i reproduce.

Alegerea atelierelor de lucru

Formarea practică și experimentală este o parte importantă a evenimentului, deoarece învață abilități tehnice concrete, utile pentru dezvoltarea de soluții (digitale) relevante în timpul evenimentului. Obiectivul este de a promova în rândul fetelor și al tinerelor o atitudine de "bricolaj" pentru a căpăta încredere în competențele lor de *changemakers*. Atelierele ar trebui să acopere subiecte digitale și antreprenoriale care pot fi aplicate la tematica aleasă.

Atelierul trebuie să fie condus de un expert tehnic, de preferință cu o anumită expertiză în domeniul acoperit de tematica evenimentului. Atelierul de lucru NU este o conferință/seminar, ci este o instruire de tip "observă și fă-o singur". Toți participanții trebuie să aibă la ei calculatoare și alte materiale de care au nevoie. Fiecare atelier durează, în mod ideal, între o oră și jumătate și două ore și este condus de un lider de atelier care poate fi asistat de unul sau doi facilitatori care au rolul de a sprijini participanții în parcurgerea pașilor

Exemplu de atelier care introduce competențe tehnice:

- Lansați un site WordPress în Cloud cu AWS
- Creați o aplicație Android pentru smartphone cu MIT AppInventor
- Vizualizați datele cu Tableau

Exemplu de atelier care introduce competențe antreprenoriale:

- *Design Thinking*
- Modelul de afaceri durabil *Sustainable Business Model Canvas*
- Modelul de afaceri digital *Digital Business Model Canvas*
- Prezentarea ideii tale (*pitching*)

Procesul de idee și gruparea echipelor

Sesiunea de idee are loc după ce participanții au urmat sesiunea de deschidere și sunt mai mult informații cu privire la această temă. Acesta constă într-o discuție cu participanții despre problemele sau nevoile potențiale pe care le-au identificat în comunitățile lor sau în viața de zi cu zi, legate de tematica evenimentului, precum și despre soluțiile la care doresc să lucreze și să le transforme în potențiale afaceri.

Totuși, în acest moment, este posibil ca ei să se simtă încă nesiguri în legătură cu participarea activă la o discuție de idee (brainstorming). Prin urmare, este de datoria gazdei să intervină și să încurajeze cu tact participarea. Orice idee

propusă în cadrul grupului este acceptată și poate fi folosită pentru a începe o discuție. Gazda ghidează și facilitează brainstormingul, impunând în același timp sincronizarea și asigurându-se că discuția nu se îndepărtează prea mult de subiect.

Etapele ideatiei:

1. **ÎNCEPEȚI:** Inițial, este posibil ca grupul să fie reticent în a vorbi, așa că gazda ar putea începe prin a enumera ideile/problemele/soluțiile legate de tema evenimentului care a fost prezentată în discursurile de deschidere la începutul evenimentului.
2. **2. IDEI INIȚIALE:** El/ea va încuraja apoi participanții care au idei de proiect pe tema dată să le articuleze în timp ce înregistrează fiecare idee în mod vizibil pe o tablă albă sau pe un document digital (PPT sau Word) proiectat pe un ecran mare pentru a fi văzut de toți participanții. În acest moment, nicio idee nu este aruncată, criticată sau eliminată.
3. **SĂ IMPLICE PE TOATĂ LUMEA:** Este important ca toată lumea să aibă posibilitatea de a-și spune părerea. În cazul în care un participant este reticent să vorbească, gazda trebuie să acționeze pentru a obține un răspuns într-o manieră blândă, de exemplu, punând cu blândețe întrebări care încep cu fraze de genul "Ce părere aveți...?" sau "Aveți o sugestie în legătură cu acest...?" etc. Citirea limbajului corpului, insistența blândă și un ascultător activ vor contribui la succesul gazdei în facilitarea unui brainstorming de proiect fructuos. Acesta/aceasta ar trebui să încurajeze un mediu de colaborare, prietenos și orientat spre rezultate pentru sesiunea de brainstorming.
4. **RESPECTAȚI TEMA:** În timp ce scrie ideile de proiect pe tablă, gazda se asigură că ideile continuă să circule în direcția corectă și, mai ales, că toată lumea simte că ideile lor sunt ascultate. Tema evenimentului este importantă, iar MC trebuie să stabilească dacă o idee se încadrează în liniile directe ale temei sau dacă se îndepărtează prea mult. În acest caz, gazda ar putea să se refere din nou la temă și să invite participanții să sugereze idei mai strâns legate de aceasta.
5. **GRUPEAZĂ IDEI SIMILARE:** După ce fluxul de idei este finalizat, gazda grupează ideile similare și/sau sugerează potențiale modificări ale ideilor, dacă acestea sunt ușor în afara domeniului de aplicare, pentru a se menține în conformitate cu tema.
6. **SĂ VOTEZE PENTRU IDEI VIABILE:** După ce toate ideile de proiect au fost scrise pe tablă, toată lumea ar trebui să voteze ideile. Dintre toate ideile adunate, de obicei, se vor aduna peste 20, din care se vor alege opt sau nouă idei pentru a fi folosite în continuare ca proiecte, în funcție

de numărul de participanți, cu recomandarea ca fiecare echipă de proiect să aibă cel puțin trei membri. Selecția proiectelor care vor fi create în timpul evenimentului se poate face prin simpla ridicare a mâinii sau printr-un instrument de vot online mai complicat, în cadrul căruia supraviețuiesc cele opt proiecte cu cele mai multe voturi. De asemenea, oamenii pot folosi mici autocolante pentru a vota pentru fiecare idee - fiecare participant poate primi un număr stabilit de "voturi", de exemplu 3. Apoi, este foarte ușor să se vadă vizual ce proiecte au primit cele mai multe voturi.

7. GRUPAȚI ÎN ECHIPE: După ce ideile de proiect au fost votate, fiecare participant trebuie să își exprime preferința pentru proiectul la care dorește să lucreze în următoarele două zile. Gazda folosește fie o simplă ridicare a mâinilor, fie o altă metodă pentru a se asigura că fiecare participant este angajat în mod fericit într-o anumită echipă de proiect. Participanții trebuie să țină cont de faptul că vor lucra la ideea de proiect pe care o aleg pentru următoarele două zile, așa că trebuie să fie motivați să o facă și să fie aliniați cu interesul lor.

Lucrul în echipe la proiecte

Pe parcursul celor două zile ale evenimentului, participanții lucrează la ideea de proiect pe care au selectat-o în timpul sesiunii de ideare. În timpul acestei etape, vor interveni antrenori externi pentru a ghida și a ajuta în activitatea de proiect. Scopul lucrului pe proiect cu antrenorii este de a oferi grupurilor o experiență reală și de a le permite să primească sugestii și sfaturi de la experți din diferite domenii. Echipele își vor structura ideile de proiect astfel încât să se alinieze la criteriile de evaluare pentru sesiunea de feedback și sunt încurajate să construiască chiar și un prototip al produsului pe care îl dezvoltă, folosind, dacă este posibil, unele dintre cunoștințele dobândite în timpul atelierelor practice. Antrenorii sunt încurajați să petreacă aceeași perioadă medie de timp cu fiecare grup și să nu manifeste o preferință pentru o echipă în detrimentul alteia.

Prezentarea proiectului și feedback (sau prezentarea în fața unui juriu)

Participanții vor fi informați în prima zi că își vor prezenta proiectele la sfârșitul evenimentului și vor primi feedback pe baza următoarelor criterii:

- 1: Problema sau nevoia identificată de echipa de proiect în legătură cu tema evenimentului;
- 2: Soluția sau răspunsul unic la problema/necesitatea propusă de echipa de proiect;

3: Un scurt plan de acțiune sau pași pe care grupul i-a identificat ca fiind cruciali pentru realizarea proiectului, precum și o idee despre echipa implicată, buget și aspectele practice ale realizării eficiente a soluției propuse;

4: Impactul pe care ideea de proiect l-ar avea asupra comunității, pieței sau societății, abordând în același timp problema/tema;

5: Calitatea prezentării proiectului, adică modul în care ideea de proiect este prezentată juriului în mod eficient și convingător.

Alternativ, prezentarea poate fi organizată și ca o sesiune de pitching cu un juriu cu aceleași criterii de evaluare.

Prin urmare, atunci când își structurează prezentările de proiect, participanții trebuie să abordeze primele patru criterii din punct de vedere al conținutului și, de asemenea, să fie atenți la modul în care realizează prezentarea în sine. Ideea din spatele acestui ultim criteriu, prezentarea, este ca participanții să înțeleagă valoarea unei prezentări bune pentru a-i pregăti pentru viitoarele oportunități de a-și prezenta ideea de afaceri în fața investitorilor. Fiecare echipă are la dispoziție cinci minute pentru a-și face prezentarea, urmate de alte cinci minute pentru întrebări din partea echipei de evaluare/juriului.

Această sesiune este foarte importantă, deoarece reprezintă o oportunitate pentru echipele participante de a prezenta soluțiile la care au lucrat pe parcursul weekend-ului și le întărește sentimentul de realizare.

După ce toate ideile de proiecte au fost prezentate, juriul se retrage într-o cameră separată împreună cu gazda pentru a delibera. Vor fi recunoscute trei proiecte care acoperă cel mai bine criteriile de premiere menționate mai sus în următoarele categorii:

- **Cel mai inovator proiect** - Pentru proiectul care reflectă o abordare sau o soluție digitală/tehnică care nu există neapărat în peisaj în prezent;
- **Proiectul cu cel mai mare impact** - Pentru proiectul cu cea mai ambițioasă viziune și/sau cu cel mai mare impact asupra societății în abordarea problemei abordate în cadrul evenimentului; și
- **Cel mai bun proiect** - Pentru proiectul care demonstrează o combinație eficientă și holistică a celor menționate mai sus, plus alte elemente care îl plasează deasupra tuturor celorlalte.

În prezentarea feedback-ului și a premiilor, echipa de evaluare/juriul oferă o scurtă descriere a factorilor care au contribuit la decizia lor, adică de ce proiectul câștigător s-a remarcat față de celelalte; dacă este prevăzut de echipa

de organizare, aceștia descriu care este premiul pentru premiul respectiv și apoi anunță numele proiectului premiat.

Sponsorizare

Asigurarea unei sponsorizări pentru un eveniment poate fi un aspect dificil, dar important al planificării unui eveniment, deoarece poate oferi un sprijin financiar valoros și poate crește vizibilitatea evenimentului. Iată câțiva pași pe care îi puteți urma pentru a asigura sponsorizări pentru evenimentul dumneavoastră:

- Definiți-vă obiectivele și publicul țintă: Definirea clară a obiectivelor și a publicului țintă al evenimentului vă va ajuta să identificați tipurile de companii și organizații care ar putea fi interesate să vă sponsorizeze evenimentul.
- Cercetați potențialii sponsori: Cercetați companiile și organizațiile care se aliniază cu obiectivele și temele evenimentului dumneavoastră și stabiliți nivelul de interes al acestora pentru sponsorizarea evenimentului.
- Creați o propunere de sponsorizare: O propunere de sponsorizare bine elaborată ar trebui să evidențieze beneficiile sponsorizării evenimentului dumneavoastră, inclusiv publicul țintă, gradul de acoperire și vizibilitate, precum și orice statistici sau date relevante care susțin valoarea evenimentului.
- Personalizați-vă abordarea: Personalizarea abordării prin adaptarea propunerii la fiecare sponsor, pe baza intereselor și obiectivelor specifice ale acestuia, poate contribui la creșterea probabilității de a obține sprijinul acestuia.
- Oferiți recunoaștere și beneficii: Sponsorii ar trebui să beneficieze de recunoaștere și de beneficii proporționale cu nivelul lor de sprijin. Acestea pot include, printre altele, publicitate, oportunități de branding și acces la participanți.
- Urmăriți și mențineți relațiile: Urmărirea contactelor cu potențialii sponsori, răspunsul la întrebările și preocupările acestora și menținerea unor relații continue cu sponsorii existenți pot contribui la consolidarea încrederii și la asigurarea succesului pe termen lung.
- Evaluați și adaptați-vă: Evaluați în permanență eficiența strategiei de sponsorizare și faceți modificările necesare. Acest lucru poate fi realizat prin colectarea de feedback de la sponsori și participanți, prin monitorizarea randamentului investițiilor și prin urmărirea succesului inițiativelor de sponsorizare.

Urmând acești pași și demonstrând valoarea evenimentului dumneavoastră, vă puteți asigura sprijinul sponsorilor și puteți crea un eveniment de succes.

Selecția participanților

Aliniat cu valorile conceptului We4Change, scopul este de a face evenimentele cât mai accesibile pentru o varietate de fete și tinere femei, cu medii diferite. Evenimentele sunt gratuite și sunt deschise tuturor fetelor și femeilor care doresc să contribuie la societăți prospere, coezive și durabile. Nu este necesar ca participanții să aibă competențe digitale sau de inovare anterioare.

Prin urmare, nu este necesar un proces de selecție propriu-zis, dar vă sfătuim să adăugați la formularul de înregistrare următoarele întrebări:

- Aveți deja o idee de proiect la care ați dori să lucrați?

Aspecte practice și logistice

Locul de desfășurare a unui eveniment hackathon Changemaker

Evenimentele We4Change Changemakers se organizează cel mai bine într-un loc care include cel puțin două săli separate, și anume:

- **Spațiul 1: Cel** mai important spațiu pentru eveniment este un spațiu mare și multifuncțional, care poate fi folosit pentru prezentări și discursuri, pentru lucrul la proiecte, pentru mese și sesiuni de discuții. Pentru munca de proiect, cel mai bine este o sală de clasă amenajată cu mese mobile dispuse în formă de U pentru a facilita munca în grup, prezentările și discursurile. Configurația ideală constă în cel puțin opt mese cu suficiente scaune pentru a permite grupurilor de 5 până la 6 persoane să lucreze confortabil. Sala ar trebui să aibă, de asemenea, o masă în partea din față a sălii pentru ca liderii de atelier să se așeze cu un computer și să prezinte grupului conținutul, inclusiv retroproiecții și/sau alte materiale.
- **Spațiul 2:** O cameră separată mai mică pentru ca membrii echipei de evaluare/juriului să discute despre evaluarea lor în timpul procesului de selecție a proiectelor.

Material tehnic și digital

- Locația evenimentului trebuie să fie dotată cu internet rapid, accesibil tuturor participanților;
- Un ecran sau un proiector pentru a proiecta diferitele prezentări pe parcursul evenimentului;
- Ar trebui să existe suficiente cabluri prelungitoare pentru a menține încărcate toate computerele;
- Fiecare participant va avea nevoie de un computer pe care să lucreze în timpul atelierelor și al proiectului. Acestea pot fi aduse chiar de către participanți, furnizate de sponsori sau parteneri și/sau împărțite de către

alți participanți, cu maximum două persoane care utilizează un calculator, în special în cazul cursurilor de formare în domeniul competențelor digitale.

- Materiale tipărite: fișe de evaluare, certificate de premiere, certificate de participare; alte materiale tipărite, cum ar fi prezentări, fișe informative pentru ateliere etc.

Catering

❖ Cafea

Serviciile de catering pentru ambele zile ar trebui să includă cafea și micul dejun de dimineață, care poate fi servit în timpul înregistrării și poate fi disponibil în timpul pauzelor.

❖ Prânz și cină

Pentru a profita la maximum de acest timp și pentru a menține fluxul de lucru, un "prânz de lucru" ar trebui servit la fața locului și nu ar trebui să dureze mai mult de o oră. Cina este opțională în prima zi, în funcție de dorința participanților de a continua să lucreze la proiectele lor în timpul cinei. Cina este puternic încurajată în a doua zi, deoarece creează o oportunitate de relaționare între partenerii evenimentului și participanți și încurajează contactele dincolo de eveniment. Această cină de networking poate fi deschisă pentru invitații externi în urma înregistrării (cu o taxă mică pentru a acoperi cheltuielile de masă) și ar trebui să ia în considerare restricțiile alimentare (care pot face parte din procesul de înregistrare).

Organizarea unui eveniment We4Change Changemakers online

Alternativ, evenimentele We4Change Changemakers pot fi organizate și virtual, atunci când doriți să ajungeți la un public care nu se află în aceeași zonă geografică sau când nu se poate organiza un eveniment în persoană. Acest lucru înseamnă că planificarea unui eveniment virtual reprezintă o oportunitate de a vă prezenta brandul unui public global.

Atunci când decideți să organizați evenimentul în mod virtual, trebuie să păstrați aceeași structură a evenimentului We4Change Changemakers, așa cum a fost prezentată mai sus, cu unele elemente adaptate la spațiul virtual. Iată câteva sfaturi pentru a vă asigura că evenimentul virtual se desfășoară fără probleme:

- ✓ **Selectați un spațiu web adecvat și sigur.** Diferitele tipuri de sesiuni și activități care vor fi organizate în cadrul evenimentelor We4Change Changemakers necesită utilizarea unei platforme virtuale care să se adapteze la caracteristicile acestora. Asigurați-vă că platforma pe care o selectați permite tuturor participanților să utilizeze funcțiile video și audio pentru a interacționa unii cu alții, să aibă posibilitatea de a-și împărtăși ecranul pentru atelierile de lucru și prezentările de proiecte și să poată avea sesiuni paralele pentru lucrul în grup la proiecte. De asemenea, căutați o platformă care să poată oferi un spațiu securizat, cu acces de autentificare și garanții mai mari de confidențialitate.
- ✓ **Asigurați-vă că toți participanții - inclusiv antrenorii și vorbitorii - sunt bine informați cu privire la modul în care pot accesa evenimentul virtual în orice moment.** Împărtășiți linkul de acces (la fiecare sesiune, dacă sunt diferite) cu mult timp înainte și trimiteți un memento cu acesta cu o oră înainte de începerea evenimentului. Acesta este un detaliu foarte important, deoarece puteți risca întârzieri ale diferitelor sesiuni sau o participare redusă dacă informațiile de acces nu sunt clar specificate și ușor de găsit.
- ✓ **Organizarea unei scurte sesiuni de informare privind modul de utilizare a diferitelor funcționalități ale platformei online la începutul evenimentului We4Change Changemakers.** Nu presupuneți că toți participanții sunt familiarizați cu platforma pe care o utilizați pentru eveniment. Asigurați-vă că, la începutul evenimentului, îi informați pe participanți cu privire la funcționalitățile disponibile pentru utilizarea lor (cum și când să pornească și să oprească camerele și microfoanele sau cum să partajeze ecranul, de exemplu), cum și când să se deplaseze între diferitele

sesiuni ale evenimentului, ce "cameră" virtuală este dedicată fiecărui grup pentru lucrul la proiect etc.

- ✓ **Puneți la dispoziție toate materialele care vor fi folosite în timpul evenimentului pentru a fi descărcate online.** Dedați o pagină pe site-ul dvs. web sau pe site-ul web pe care faceți publicitate evenimentului pentru a adăuga toate resursele care vor fi utilizate de participanți, cum ar fi agenda completă, materialele de formare și alte resurse.
- ✓ **Adăugați diferite instrumente online pentru a sprijini munca de proiect și pentru a face evenimentul mai interactiv.** Folosiți instrumente digitale care permit colaborarea echipelor aflate la distanță (Mirro, Mural, MindMaps sunt doar câteva exemple) sau care creează interactivitate în timpul sesiunilor (sondaje în direct, întrebări și răspunsuri interactive etc.).
- ✓ **Dacă este posibil, implicați facilitatori pentru munca de proiect în grupuri.** În timp ce sinergiile dintre participanți apar mai natural în timpul evenimentelor în persoană, în mediul online nu toți participanții s-ar putea să se simtă confortabil să interacționeze unii cu alții de la început. Dacă este posibil, implicați mai mulți facilitatori în timpul evenimentului pentru a sprijini gazda, în special în timpul lucrului la proiect în grupuri, pentru a încuraja și susține comunicarea între membrii grupului.

Sfaturi generale (fie pentru evenimente online sau fizice):

- ✓ **Creați o atmosferă pozitivă și implicați în mod creativ participanții:**
Încercați să stârniți motivația femeilor participante pentru subiectele evenimentelor într-un mod creativ (de exemplu, prezentându-le un videoclip, deschizând o discuție și împărtășind gândurile prin desen sau reflecție în grup, ascultând relatările altor persoane despre zona examinată etc.).
Va trebui să vă implicați cu participanți care au interese, cultură, opinii și nivel de cunoștințe diferite cu privire la subiectele selectate. Unii dintre ei ar putea găsi subiectul atelierului de lucru de o relevanță personală mai mare decât alții. Unele persoane așteaptă cu nerăbdare să învețe ceva nou, în timp ce altele sunt rezistente la schimbare.
- ✓ **Fiți flexibili și calmi în fața unor potențiale obstacole: în cazul** oricărui eveniment, este inevitabil să apară conflicte de programări de ultim moment, probleme tehnice și alte bariere neașteptate/ momente nefericite. Ori de câte ori este posibil, aveți planuri de rezervă care pot fi desfășurate în caz de nevoie.
- ✓ **Păstrați distracția:** nivelul de angajament necesar pentru a organiza un eveniment Changemaker poate părea uneori descurajant. Ajutându-i pe toți, inclusiv pe dumneavoastră, să se distreze, puteți face procesul general mai

ușor. Încercați să faceți activități de consolidare a echipei, cum ar fi organizarea de mese festive în paralel cu întâlnirile sau participarea împreună la un eveniment distractiv.

- ✓ **Elaborați un calendar al proiectului:** Utilizați calendarul pentru a elabora un plan general de ansamblu pentru planificarea și implementarea fiecărui eveniment. Elaborați, de asemenea, un calendar mai detaliat cu termene limită cheie pentru a monitoriza progresul desfășurării evenimentelor.
- ✓ **Gestionați timpul într-un mod inteligent:** Supravegheați timpul și asigurați-vă că toată lumea are șansa de a contribui. Cu trei sau patru minute înainte de expirarea timpului puteți:
 1. Mulțumiți-le pentru marea lor contribuție și amintiți-le să creadă în ei înșiși și în ideea lor.
 2. Reamintiți-le cu amabilitate participanților "mai aveți doar câteva minute, are cineva ceva ce vrea să spună cu adevărat și nu a avut ocazia până acum să se exprime?".
 3. **Încercați să lăsați timp pentru întrebări și răspunsuri:** răspunsul la întrebările care apar în timpul unei activități poate fi benefic pentru ceilalți participanți. Așadar, se recomandă să încercați să alocați timpul astfel încât, după o sesiune de formare, să existe o anumită perioadă de timp pentru întrebări și interogări, pentru a-i ajuta pe participanți să înțeleagă pe deplin ceea ce au fost instruiți.
- ✓ **Construiți încrederea și buna dispoziție în rândul participanților prin activități de spargere a gheții și de încălzire:** a face ca participanții să se simtă confortabil încă de la început este mai mult decât esențial în fiecare activitate și atelier, atât fizic, cât și virtual. Mai ales dacă participanții nu se cunosc între ei, este o idee bună să vă acordați ceva timp la începutul zilei pentru a crea încredere și a împărtăși unele informații personale sau a vă implica pentru câteva minute într-un joc amuzant.

Icebreakers pentru a crea legături între participanți

1st activitatea propusă: *Joc cu caracteristici comune*⁵

Împărțiți întregul grup în grupuri mici de câte 3. Timp de 10 minute, fiecare grup va trebui să găsească cât mai multe caracteristici comune. Poate fi orice, atâta timp cât toate au această trăsătură comună. La finalul celor 10 minute, o persoană din fiecare trio trebuie să împărtășească cu restul grupului numărul de trăsături comune identificate, precum și cea mai amuzantă dintre ele. Acest joc permite grupului să se cunoască foarte repede între ei.

2nd activitatea propusă: *Ghici cine?*

Fiecare participant trebuie să scrie pe o foaie de hârtie 3 date despre el însuși. Puteți fie să îi lăsați liberi să aleagă ce informații doresc să împărtășească, fie să le sugerați subiecte (de ce ești aici? care este superputerea ta? ce te pasionează? etc).

Apoi, împăturiți bucățile de hârtie, amestecați-le și redistribuiți-le aleatoriu fiecărui participant. Datorită celor 3 elemente scrise pe bucata de hârtie, aceștia vor trebui să afle cine a scris-o, cât mai repede posibil, punându-le întrebări celorlalți. După ce fiecare persoană a fost recunoscută, fiecare participant trebuie să o prezinte pe cea pe care a găsit-o datorită bucății de hârtie.

3rd activitatea propusă: *Talente ascunse*

Înainte de eveniment, contactați fiecare participant pentru a colecta un talent ascuns amuzant (sau nu). Fiecare persoană care participă la eveniment ar trebui să fi dat talentul său ascuns. Când începe evenimentul, distribuiți bucăți de hârtie cu toate talentele enumerate: obiectivul este ca fiecare participant să fie cel mai rapid în a recunoaște care talent aparține cui. De asemenea, este posibil să faceți acest exercițiu în grupuri mici: cel mai rapid grup care îi recunoaște pe toți câștigă!

4th activitatea propusă: *Înger secret*⁶

Acest joc funcționează pentru un grup care rămâne același pentru un eveniment care se desfășoară pe parcursul mai multor zile. Practic, fiecare

⁵ Puteți găsi mai multe informații despre acest joc prin intermediul acestui link: <https://www.starfishtaylor.com/team-building-icebreaker/>

⁶ Puteți găsi mai multe informații despre acest joc prin intermediul acestui link: <https://www.twinkl.fr/blog/secret-angel-game>

participant va deveni îngerul secret al altcuiva: pe toată durata evenimentului, îngerul secret trebuie să aibă grijă de un alt participant, acordându-i o atenție specială, dar fără ca acesta să știe că este "îngerul său secret".

Scrieți numele tuturor participanților pe bucăți mici de hârtie și redistribuiți-le aleatoriu în grup: dacă cineva își alege numele, trebuie să vă anunțe și să aleagă altul. Putem dezvălui identitatea îngerilor secreți și la finalul evenimentului.

Notă: activitățile menționate mai sus sunt concepute pentru evenimente în persoană, dar pot fi adaptate și la evenimente online.



Toolbox

Surse suplimentare pentru activități de spargere a gheții/ activități de încălzire:

- <https://www.howspace.com/resources/13-online-icebreakers-energizer-activities-and-games-to-make-your-next-workshop-more-engaging>
- <https://www.sessionlab.com/library/energiser>

Importanța continuității și a Comunității dincolo de evenimente

În timpul participării lor la evenimentele We4Change Changemakers, fetele și femeile au șansa de a dobândi abilități și competențe inovatoare, precum și un sentiment de comunitate și o creștere a stimei de sine pe care poate că nu le-au simțit anterior. Pentru a continua ceea ce au experimentat în cele două zile de eveniment, este, prin urmare, esențială o colaborare continuă între participante și antrenori, vorbitori sau alte asociații partenere, coordonată de echipa de organizare, ca o continuare a evenimentului. Acest lucru poate fi facilitat în mare măsură prin oferirea de noi oportunități de mentorat sau de formare pentru coaching suplimentar, precum și prin participarea la sesiuni de "pitch" etc., ca parte a "premiilor" acordate la finalul evenimentului.

În plus, consolidarea comunității este principalul factor de continuitate dincolo de evenimentele We4Change Changemakers, prin crearea de legături între participanți și comunitatea lor, care vor contribui la dezvoltarea ideilor de proiect, de la concept la produse auto-sustenabile. Prin urmare, este necesar să se colaboreze îndeaproape cu partenerii locali pentru a îmbunătăți în mod continuu conținutul și abordările și pentru a oferi oportunități optime de creștere prin asigurarea unui mediu sigur, dedicat și de susținere pentru tinerele participante.

Monitorizare și evaluare

Evaluarea este o parte importantă a organizării unui eveniment de succes, deoarece este utilizată pentru a colecta feedback și informații de la participanți sau de la părțile interesate cu privire la calitatea percepută a participării lor. Aceasta ajută la evaluarea faptului dacă programul sau evenimentul și-a atins obiectivele, cum a fost perceput de participanți sau de părțile interesate și ce ar putea fi îmbunătățit în viitor.

Chestionarele de evaluare pot ajuta la identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale unui program sau eveniment, ceea ce poate contribui la luarea deciziilor privind investițiile viitoare. De asemenea, acestea pot contribui la construirea de relații cu părțile interesate, demonstrând un angajament de îmbunătățire continuă.

Iată un model de chestionar de evaluare care ar putea fi utilizat pentru a colecta feedback de la participanții la un eveniment axat pe competențe digitale, antreprenoriale, de inovare socială și de mediu pentru fete și femei tinere:

Cum ați aflat despre acest eveniment?

Social media (Facebook, Instagram, Twitter etc.)

Buletin informativ prin e-mail

Cuvântul din gură în gură

Altele (vă rugăm să precizați)

Ce v-a motivat să participați la acest eveniment?

Interesul pentru competențele digitale

Interesul pentru competențe antreprenoriale

Interesul pentru competențele de inovare socială

Interesul pentru competențele de mediu

Altele (vă rugăm să precizați)

Cât de mulțumit ați fost de eveniment în general?

Foarte mulțumit

Oarecum mulțumit

Nici mulțumit, nici nemulțumit

Oarecum nemulțumit

Foarte nemulțumit

La care dintre următoarele sesiuni ați participat? (bifați toate variantele care se aplică)

Atelier de competențe digitale

Atelier de lucru privind competențele antreprenoriale

Atelier de lucru privind competențele de inovare socială

Atelier de competențe de mediu

Sesiune de vorbitori principali

Lucrări de proiect

Altele (vă rugăm să precizați)

Cât de mulțumit ați fost de conținutul sesiunilor la care ați participat?

Foarte mulțumit

Oarecum mulțumit

Nici mulțumit, nici nemulțumit

Oarecum nemulțumit

Foarte nemulțumit

Cât de mulțumit ați fost de calitatea vorbitorilor și a facilitatorilor?

Foarte mulțumit

Oarecum mulțumit

Nici mulțumit, nici nemulțumit

Oarecum nemulțumit

Foarte nemulțumit

În ce măsură evenimentul a răspuns așteptărilor dumneavoastră?

A depășit așteptările

A îndeplinit așteptările

Nu a îndeplinit așteptările

Ce vi s-a părut cel mai valoros la acest eveniment?

Ce sugestii aveți pentru îmbunătățirea evenimentului în viitor?

Ați fi interesat să participați la un eveniment similar în viitor?

Da

Nu

Aveți alte comentarii sau feedback despre eveniment?

Vă mulțumim că v-ați făcut timp pentru a ne oferi feedback cu privire la acest eveniment.

Contribuțiile dumneavoastră sunt valoroase și vor fi folosite pentru a îmbunătăți evenimentele viitoare.

Bibliografie

Evrard, G. & Bergstein, R. (2016). Un model de competență pentru lucrătorii de tineret pentru a lucra la nivel internațional. Salto Youth. Disponibil la: https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-3460/CompetencemodelForYoutworker_Online-web.pdf

CE. (2021). Cadrul de competențe digitale 2.0. Disponibil la: https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digital-competence-framework-20_en & https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp_en

Bianchi, G., Pisiotis, U., Cabrera Giraldez, M. GreenComp - Cadrul european de competențe în domeniul dezvoltării durabile. Bacigalupo, M., Punie, Y. (editori), EUR 30955 RO, Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, Luxemburg, 2022; ISBN 978-92-76-46485-3, doi:10.2760/13286, JRC128040. Disponibil la <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128040>

CE. (2022). Cadrul european de competențe antreprenoriale (EntreComp). Extras din: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1317&langId=en>

Kalemaki, I., Garefi, I., Kantsiou S., Protopsaltis, A. (2018). Retrieved from: https://nemesis-edu.eu/wp-content/uploads/2019/07/D1.1_NEMESIS-Social-Innovation-Competence-Framework-and-Pedagogical-Model_compressed.pdf

Stang, G. & Balazs, U. (2015). Schimbările climatice ca o "wicked problem". Institutul pentru Studii de Securitate al Uniunii Europene. Adus de la: https://www.iss.europa.eu/sites/default/files/EUISSFiles/Alert_52_Climate_change.pdf

Wodenbusinessnews. (2019). 5 SFATURI PENTRU IMPLICAREA PARTICIPANȚILOR ÎN ATELIERELE ONLINE. Retrieved from: <https://www.wodenbusinessnews.com.au/learning/196-5-tips-for-engaging-participants-in-online-workshops.html>

Women2030. Modulul 3: Formare și abilități de coaching sensibile la gen. Disponibil la: <https://www.women2030.org/wp-content/uploads/2018/02/Mod-3.-Gender-sensitive-Training-and-Coaching-Skills.pdf>

Verzii / EFA. Set de instrumente de comunicare privind genul și clima. Disponibil la: https://www.greens-efa.eu/files/assets/docs/gender_tool_kit.pdf

Materiale gata de utilizare

Mai jos puteți găsi o serie de materiale gata pregătite pe care le puteți folosi pentru a vă desfășura evenimentul:

- Pliantul evenimentului
- Fișa juriului
- Model de certificat de participare



Girls and Women Connecting
for Environmental Change

DESPRE NOI

Proiectul **Girls and Women Connecting for Environmental Change** își propune să contribuie la Strategia pentru Tineret a Uniunii Europene prin implicarea, conectarea și abilitarea tinerelor fete și femei cu competențe digitale și de inovare, prin creșterea implicării civice și prin deblocarea potențialului lor de schimbare pentru a se implica în societate și pentru a avea un rol activ în abordarea provocărilor reprezentate de schimbările climatice.

Alăturați-vă
comunității
We4Change
Changemakers

www
we4Chage.eu

The banner has a purple background. At the top, there are three circular icons: a green circle with a yellow lightbulb, a purple circle with three stylized figures, and a yellow circle with a green map of Europe. Below the icons is the text 'Alăturați-vă comunității We4Change Changemakers'. In the center, there is a white icon of a web browser window with 'www' and a mouse cursor pointing at it. At the bottom, the website 'we4Chage.eu' is written in white.

CONECTAREA, IMPLICAREA ȘI ABILITAREA TINERELOR FETE ȘI FEMEII PENTRU A DEVENI AGENȚI AI SCHIMBĂRII



Srijinul acordat de Comisia Europeană pentru elaborarea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului, care reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru orice utilizare a informațiilor conținute în aceasta.



RESURSE EDUCAȚIONALE

Am elaborat un manual pentru formatori și lucrători de tineret despre cum se organizează un eveniment We4Change Changemakers pentru a stimula cetățenia activă și pentru a le oferi fetelor și femeilor tinere abilități digitale și de conștientizare a mediului pentru a deveni viitorii agenți ai schimbării în comunitatea lor.

Manualul este însoțit de programul We4Change Changemakers Curriculum, o serie de materiale pentru ateliere și instrucțiuni pentru formatori care pot fi utilizate în timpul evenimentelor.

Toate materialele pot fi găsite la adresa: we4Change.eu



CUM POȚI PARTICIPA?



Organizează un eveniment We4Change Changemakers



Învață să o faci tu însuși atelierelor din programă



Alătură-te comunității We4Change



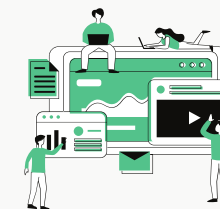
MISIUNEA NOASTRĂ



**CONȘTIENTIZAREA PROBLEMELOR DE
MEDIU ȘI IMPLICAREA CIVICĂ**
Creșterea gradului de protecție a mediului
și încurajarea cetățeniei active



LEADERSHIP ȘI ANTREPRENORIAT
Dezvoltarea unei mentalități
antreprenoriale pentru a aduce o
schimbare durabilă în comunitate



**COMPETENȚE DIGITALE ȘI
MENTALITATEA DE INOVARE**
Competențele digitale ca facilitatori ai
inovării



Girls and Women Connecting
for Environmental Change

Evenimentul We4Change Changemakers Fișă de evaluare

Punctaj (0-10)	Criteriu	Comentarii
	1	Stabilește nevoia existentă (cercetare de piață, cifre, importanță, dimensiunea problemei/oportunității)
	2	Rezolvă problema (diferențiator, nimic similar pe piață, mai bun decât alte oferte)
	3	Plan (cine, ce, când, cum): echipă, plan, buget (mix de finanțare, fluxuri de venituri), strategie de ieșire)
	4	Impact / Valoare adăugată (schimbătoare, noutate, inovare, ambiție, posibilitate de implementare)
	5	Pitch / Prezentare (persuasiv, interesant, diferit, captivant etc.)

Punctaj total:



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene



Girls and Women Connecting
for Environmental Change

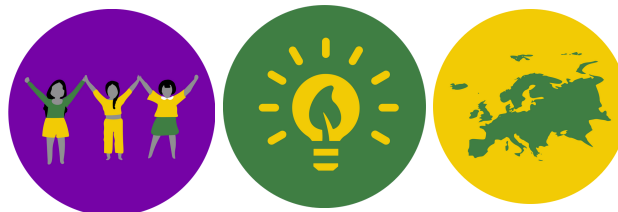
CERTIFICAT

DE PARTICIPARE

ACEST CERTIFICAT ESTE OFERIT LUI

Pentru participarea la evenimentul We4Change Changemakers
Girls and Women Connecting for Environmental Change

REPREZENTANT AL ORGNIZATIEI



DATA



We4 Change

Girls and Women Connecting
for Environmental Change



WE4CHANGE.EU



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Srijinul acordat de Comisia Europeană pentru elaborarea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului, care reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru orice utilizare a informațiilor conținute în aceasta.